

De Avonturier
Basisschool
Onderdeel van Sophia Scholen



Schoolgids 2020-2021



Een school in de wereld

Basisschool "De Avonturier"

Jacoba van Beierenweg 53 d
2215 KV Voorhout

☎ 0252-210264

✉ directie.avonturier@sophiascholen.nl

www.bsdeavonturier.nl

www.facebook.com/

Met vertrouwen en plezier komen we samen tot groei!

1. Inhoudsopgave

1. INHOUDSOPGAVE	1
1. SOPHIA SCHOLEN	4
1.1 De Stichting	4
1.2 Missie en Visie Sophia Scholen	4
1.3 Kernwaarden van de Sophia Scholen	4
1.4 De GMR	4
2. EVEN VOORSTELLEN; BASISCHOOL DE AVONTURIER	6
2.1 Geschiedenis en schoolgebouw	6
2.2 Missie	6
2.3 Visie	7
3. DE INTERNE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	9
3.1 De directie	9
3.2 Het MT	9
3.3 Interne begeleiding	9
3.4 Extra ondersteuning	9
3.5 ICT	9
3.6 De MR	10
3.7 De Oudervereniging (OV)	10
3.8 De klassenouders	11
3.9 De leerlingenraad	11
3.10 School op Seef	11
4. ONDERWIJS	13
4.1 De onderwijsvisie	13
4.2 De onderwijsbehoeften	14
4.3 Passend onderwijs: de beste kansen voor elk kind	18
4.4 Schoolontwikkeling, kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur	20
4.5 Bibliotheek in school	21
5. SOCIALE VEILIGHEID	22
5.1 Visie en kernwaarden	22
5.2 Taken en verantwoordelijkheden omtrent sociale veiligheid	22
5.3 Educatie	23
5.4 De Vreedzame school en gedragsregels	23
5.6 Samenwerking school en ouders	25
5.7 Signalering	25
5.8 Privacy en toestemming	26
6. CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN	27
Centrum voor Jeugd en Gezin	27
De basisschool en het CJG	27
Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	27
Jeugd- en Gezinsteam (JGT), als extra ondersteuning nodig is	27
Pubergezond.nl	27
Online Centrum voor Jeugd en Gezin	27
7. PRAKTISCHE INFORMATIE OVER BASISCHOOL DE AVONTURIER	28

7.1	Schooltijden	29
7.2	Aanmelding/ Toelating	31
7.3	Leerplicht en verlofaanvraag	32
7.4	Lesuitval	33
7.5	Formatie	33
7.6	Stagiair(e)s	33
7.7	Communicatie tussen ouders en school	33
7.8	Overgang naar het voortgezet onderwijs	35
7.9	Klachtenregeling Sophia Scholen	35
8.	OVERIGE INFORMATIE	37
8.1	Brede school (buitenschoolse opvang)	37
8.2	Collectieve verzekering	37
8.3	Vervoeren van kinderen	38
8.4	Gymkleding	38
8.5	Hoofdluis	38
8.6	Schoolfotograaf	39
8.7	Milieu	39
8.8	Trakteren, pauzehapje en GRUITdagen	39
8.9	Wijzigingen	39
8.10	Gevonden voorwerpen	40
8.11	Mobiele telefoons	40
8.12	Sponsoring	40
8.13	Vieringen en voorstellingen / speelgoedmiddag	40
8.14	Fietsen	40
8.15	Parkeren en verkeersveiligheid rondom school	41
8.16	Rookvrij schoolterrein	41
8.17	Kleuterdag, schoolreisje en kamp	42
8.18	Ziekte leerling	42

Voorwoord

De basisschool, een belangrijke periode in je leven.

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de interconfessionele Basisschool De Avonturier. Deze gids laat zien wat u als ouders van onze school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. Naast praktische informatie zoals schooltijden en contactgegevens, vindt u informatie over onze visie, het schoolbeleid en de organisatie van de school.

Op Basisschool De Avonturier staat een veilige en uitdagende leeromgeving centraal. Ons doel is een stevige cognitieve en sociaal-emotionele basis te geven voor de toekomst en de kinderen op te leiden tot wereldwijze, kritisch denkende wereldburgers. De vreedzame school en ons thematisch onderwijs op het gebied van wereldoriëntatie vormen daarbij het hart van ons onderwijs. Wij doen dit samen met kinderen, ouders en een enthousiast, deskundig team.

Wij geloven in de kracht van samen. Wij zetten ons in voor een open samenwerking met kinderen, ouders, de oudervereniging (OV), de medezeggenschapsraad (MR), de verschillende commissies en het bestuur. Samen bereik je meer.

Op verschillende manieren betrekken wij ouders bij de school. Een projectmiddag/avond, koffieochtend, oudercollege, culturele middag, schooluitje, voortgangsgesprekken met leerkrachten, openbare OR- en MR-vergaderingen zijn hier voorbeelden van. Een goed contact met ouders en betrokkenen vormt mede de basis voor het scheppen van veilig en geborgen pedagogisch klimaat, waarin we zorgen voor elkaar, samen leren, samen werken, samen beleven, samen vieren en samen groeien.

Als u naar aanleiding van de schoolgids vragen hebt, kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Namens de medezeggenschapsraad en het team,

Diana Juffermans-Glasbergen
directeur Basisschool De Avonturier



1. Sophia Scholen

1.1 De Stichting

Basisschool De Avonturier maakt deel uit van Sophia Scholen Duin en Bollenstreek. Met 28 basisscholen in de gemeenten Noordwijk, Teylingen, Hillegom, Lisse en Katwijk zijn we de grootste aanbieder van primair onderwijs in de Duin- en Bollenstreek. We dragen zorg voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Algemeen Bijzonder onderwijs, of een samenwerking daarvan. We verzorgen uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op individuele mogelijkheden en leerbehoeften. Sophia Scholen staat voor een veilige leer- en werkomgeving waar leerlingen en medewerkers zich optimaal kunnen ontplooiën.

1.2 Missie en Visie Sophia Scholen

Missie: Van Groei naar Bloei

Visie:

- Wij bereiden kinderen voor op hun toekomstige plaats in onze samenleving.
- Wij bieden onze individuele leerlingen passend en opbrengstgericht onderwijs.
- Wij bieden een veilige leeromgeving, die de ontwikkelingsmogelijkheden optimaal stimuleert en kinderen tot hun recht laat komen.
- Wij bieden onderwijs dat is afgestemd op de leefwereld van onze leerlingen.
- Wij zien ouders als partners, luisteren goed naar hen en verschaffen heldere feedback over de ontwikkelingen van leerlingen.
- Wij bieden in de dorpen een divers onderwijsaanbod en bieden ontplooiingsmogelijkheden aan scholen die onderscheidend willen zijn.
- Wij bereiden onze medewerkers voor op hun toekomst binnen de stichting en bieden hen opleidings- en ontplooiingsmogelijkheden die aansluiten bij ieders talenten en leerbehoeften.
- Wij faciliteren dit alles vanuit een professioneel en dienstverlenend bureau.
- Wij gaan hierbij uit van onze kernwaarden, zij zijn ons ethisch kompas.

1.3 Kernwaarden van de Sophia Scholen

Binnen Sophia Scholen staan vijf kernwaarden centraal: *verwondering, vertrouwen, verbinding, duurzaamheid, eigenaarschap*. Deze maken deel uit van onze organisatiecultuur en vormen hiermee de basis voor alles wat wij doen.

- *Verwondering*
- *Vertrouwen*
- *Verbinding*
- *Duurzaam*
- *Eigenaarschap*

1.4 De GMR

De GMR is bevoegd om alle aangelegenheden die de Sophia Scholen betreffen te bespreken indien en voor zover van gemeenschappelijk belang. De GMR overlegt een aantal keren per jaar en brengt

advies uit of stemt in met besluiten op bestuurlijk niveau. In de GMR zijn zowel een delegatie van ouders en leerkrachten vertegenwoordigd vanuit verschillende scholen.

De GMR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in en tussen de scholen. De raad doet ieder jaar in oktober schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de school betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen.

Het reglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad regelt de goede werking van de GMR.

Meer informatie over de Sophia Stichting leest u op: www.sophiascholen.nl

Het bureau van de Sophia Stichting is gehuisvest in Voorhout.

U kunt het College van Bestuur Omar Ramadan (voorzitter CvB), Evline Driest (lid CvB) en stafleden van het bureau van de Sophia Scholen bereiken via:

☎ 0252-250900

Leidsevaart 2 (navigatie Rijnsburgerweg 4)

2215 RE Voorhout

Post: Postbus 98, 2215 ZH, Voorhout

2. Even voorstellen; Basisschool De Avonturier

2.1 Geschiedenis en schoolgebouw

De Avonturier is een vernieuwde school ontstaan vanuit een nieuwe koers die ingezet werd door Sophia Scholen voor de scholen in Voorhout Oost in 2109. Aanleiding hiervoor was het spreidingsplan dat werd opgesteld in opdracht van de Gemeente en Schoolbesturen, waarin o.a. de leerlingenstromen in Voorhout beschreven werden. Hiermee werd "De Antonius" de kans geboden om te vernieuwen.

In samenwerking met PC de Regenboog ten tijde gehuisvest in het Clustergebouw is gekeken hoe de nieuwe school vorm gegeven kon worden. In overleg met team, ouders, MR en bestuur is de basis voor basisschool "De Avonturier" vervolgens gelegd.

We zijn een interconfessionele, vreedzame school. Een gemeenschap waar we een oefenplaats zijn voor democratisch burgerschap, waar wereldoriëntatie thematisch wordt aangeboden en we geloven in de kracht van samen.

De Avonturier is gevestigd in het moderne gebouw aan de Jacoba van Beierenweg. Dit gebouw wordt gedeeld met één andere school, een kinderdagverblijf en een dagbestedingsruimte voor mensen met een verstandelijke beperking. We maken gebruik van een aantal algemene ruimtes, waaronder een gymzaal en speelzaal.

Na 98 jaar is de koers gewijzigd en zijn we een school van nu en voor de toekomst. We maken gebruik van moderne methodes, waaronder een leerlijn digitale vaardigheden en leveren passend onderwijs, waardoor ieder kind de kans krijgt te ontwikkelen. Onze missie is kinderen op te leiden tot wereldwijze, kritisch denkende wereldburgers. De Vreedzame school en wereldoriëntatie vormen het hart van ons onderwijs.

Contactgegevens:

Basisschool 'De Avonturier'
Jacoba van Beierenweg 53 d
2215 KV Voorhout
Tel. 0252-210264

E-mail: directie.avonturier@sophiascholen.nl
Website: www.bsdeavonturier.nl



2.2 Missie

Onze missie is kinderen op te leiden tot wereldwijze, kritisch denkende wereldburgers. De vreedzame school en wereldoriëntatie vormen het hart van ons onderwijs.

Wij geloven daarbij in de kracht van samen. Samen bereik je meer. Op onze interconfessionele school, waar ieder kind zich welkom voelt, zie je kinderen, ouders en leerkrachten samen zijn in een veilige, geborgen, vreedzame school. Onze kernwaarden respect, betrokkenheid, integriteit en gelijkwaardigheid liggen aan ons onderwijs ten grondslag.

Zorgen voor elkaar, samen leren, samen werken, samen beleven, samen vieren en samen groeien. Dat is de basis voor ons pedagogisch klimaat, waar het aanleren van sociale vaardigheden en democratisch burgerschap centraal staan.

Wij zijn een leefgemeenschap, een oefenplaats waar kinderen vertrouwen in zichzelf en in een ander kunnen ontwikkelen. Waar zij een stem krijgen én gehoord worden en waar eigenaarschap gestimuleerd wordt. Kinderen, ouders, leerkrachten, ondersteunend personeel en externe

deskundigen trekken samen met elkaar op en zorgen ervoor dat elk kind de juiste aandacht krijgt, zodat alle kinderen zich volop kunnen ontwikkelen.

2.3 Visie

De basis op orde.

Ieder kind is anders en ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Kinderen zijn voortdurend in ontwikkeling, evenals de samenleving waarin ze opgroeien. We hebben aandacht voor de onderwijsbehoefte van ieder kind. Bij de vakken rekenen, taal, spelling en lezen (technisch en begrijpend) maken wij gebruik van moderne en actuele methoden, waardoor op verschillende niveaus een passend aanbod mogelijk is. Daarbij streven we door het bieden van een uitdagende omgeving en toekomstgericht onderwijs in samenwerking met ouders en externe deskundigen naar optimale resultaten. Een veilige, geborgen sfeer, structuur en rust zorgt voor een basis waarin een ieder kan groeien. Door kinderen enerzijds te begeleiden als coach en anderzijds als begeleider leren we doelen stellen en werken we aan zelfstandigheid, eigenaarschap, verantwoordelijkheid en zelfreflectie. We helpen hen met zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel de toekomst tegemoet te gaan. Samenwerken vanuit de driehoek kinderen-ouders-school vinden wij cruciaal voor de ontwikkeling van kinderen op cognitief en sociaal gebied. Samen zorgen wij voor een veilige, geborgen basis, zodat ieder zijn/haar plekje op school vindt. De basis op orde.

We groeien.

Vreedzame school; leefgemeenschap en wereldburgerschap, school als oefenplaats.

Bij ons leren kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om te gaan. Wij zien de school als een oefenplaats voor het aanleren van sociale vaardigheden en democratisch burgerschap. Relatie, verbinding met elkaar, elkaar zien en naar elkaar luisteren, transparantie, respect, participatie en betrokkenheid spelen hier een belangrijke rol bij. Kortom wij zijn een vreedzame school.

We doen het samen.



School in de wereld; thematisch en toekomstgericht onderwijs met focus op de wereld

Op basisschool 'De Avonturier' helpen wij de kinderen hun creativiteit, talent, passie en nieuwsgierigheid te ontwikkelen naar de wereld en de mensen om hen heen. Wereldoriëntatie is het hart van ons onderwijs.

Op onze school werken we met coöperatieve werkvormen, o.a. in de vorm van een culturele middag, met als doel samenwerken te stimuleren. Thematisch onderwijs met daarbij aandacht voor creativiteit, talent, kunst, cultuur, natuur, muzikaliteit, beweging en ontdekkend leren neemt een centrale plaats in en zorgt voor veel plezier. Ook het op een speelse wijze aanleren van digitale vaardigheden middels de methode Delta de Draak krijgt hierin een plek. Met elkaar plezier maken draagt bij aan een sfeer van acceptatie, vriendelijkheid, vertrouwen en veiligheid. Plezier geeft kleur en betekenis aan het leven en aan ons onderwijs. Plezier geeft ons energie. Middels onder andere vieringen delen de kinderen opgedane ervaringen en geleerde kennis met elkaar en andere betrokkenen.

We maken plezier.

Interconfessioneel onderwijs en identiteit

Basisschool De Avonturier is een interconfessionele school. Wij leren kinderen op een positieve en respectvolle manier rekening te houden met de ander en oog te hebben voor de wereld om ons heen. We creëren in ons lesaanbod momenten, waarbij we even stil staan en de tijd nemen om los te komen van de dagelijkse routine. We stimuleren de kinderen om zich te verwonderen, te filosoferen, zich te bezinnen.

Op onze school mag je zijn wie je bent, mag je leren van en met elkaar in een veilige, vertrouwde en geborgen sfeer. Deze kleine afspiegeling van de maatschappij dient als oefenplaats 'van proberen kun je leren' om straks vol vertrouwen als burger te kunnen deelnemen aan de samenleving. We gaan positief en respectvol met elkaar om, we zorgen voor elkaar en stimuleren elkaar. We geven leerlingen zelfvertrouwen en we leren elkaar te vertrouwen, zodat we samen bouwen aan ieders sociale competentie. Vertrouwen op jezelf, vertrouwen op elkaar en vertrouwen in de school maakt ons samen sterk.

Vertrouwen in jezelf, de ander en de wereld om ons heen.



Onze Slogan luidt:

Met vertrouwen en plezier komen we samen tot groei!

3. De interne organisatie van de school

3.1 De directie

Het bestuur van de Sophia Scholen heeft de dagelijkse leiding van de scholen gedelegeerd aan de directies van de scholen. Voor Basisschool De Avonturier is dat Diana Juffermans-Glasbergen. Zij is eindverantwoordelijk voor de school en het aanspreekpunt voor de ouders. Diana Juffermans-Glasbergen is gediplomeerd schoolleider en staat ingeschreven in het Schoolleidersregister.

3.2 Het MT

MT staat voor het Management Team. Directie, Intern Begeleider en Bouwcoördinatoren vormen samen het MT. Het MT is een klankbord voor de directeur bij het formuleren, uitvoering geven aan en implementeren van locatiebeleid of voorstellen hiertoe. Daarnaast stelt het MT het jaarplan en schoolplan van de organisatie samen en bewaakt de uitvoering. In het schoolplan wordt in algemenere zin het beleid voor vier jaar beschreven en het jaarplan dient als leidraad voor de werkzaamheden en activiteiten binnen een schooljaar.

3.3 Interne begeleiding

De Intern Begeleider (ib-er) is belast met de leerlingenzorg: zij coördineert de activiteiten rond het verlenen van zorg. Denkt u daarbij o.a. aan het leiden van de groepsbesprekingen, het voeren van overleg met de groepsleerkrachten, ouders en hulpverleners. Zij implementeert het Zorgplan binnen de school. Regelmatig voert zij op bovenschools niveau overleg met de andere Intern Begeleiders en directies van de Sophia Stichting. Op De Avonturier is Wendy van Geldre werkzaam als Intern Begeleider.

3.4 Extra ondersteuning

Het is ons streven om de extra hulp die kinderen nodig hebben, gewoon in de groep te geven. Wij verzorgen passend onderwijs. Daarnaast is het soms nodig dat kinderen buiten de groep extra ondersteund worden door derden. In principe wordt deze ondersteuning buiten schooltijd ingevuld.

3.5 ICT

De ICT Coördinatoren Chereel Verkaik en Els van Leeuwen zorgen voor een stuk techniek en beheer én daarnaast hebben zij voor leerlingen en leerkrachten een coachende en ondersteunende rol.

Het gebruik van ICT draagt bij tot gemotiveerde leerlingen die beter presteren en sneller leren. ICT maakt het tegelijkertijd mogelijk om de vorderingen van de leerlingen adequaat te volgen en het onderwijsprogramma waar nodig aan te passen.

De school beschikt over een draadloos computernetwerk en maakt gebruik van de ICT-omgeving van Heutink: deKlas.nu. Dit is een beveiligde leeromgeving.

De Sophia Scholen en óók onze school richt zich bij de ontwikkeling van de leerlingen en leerkrachten op de vaardigheden van de 21^e eeuw: 21st Century Skills. Eén van deze vaardigheden is het aanleren van ICT-skills. Wij maken gebruik van de methode Delta de Draak. Een doorlopende leerlijn (groep 1

tot en met 8) digitale geletterdheid, waarbij de vier thema's computational thinking, mediawijsheid, ict-vaardigheden en informatievaardigheden centraal staan.

Elke groep beschikt over een aantal chromebooks passend bij de groep, deze kunnen op een willekeurige plek in de school gebruikt worden. De inzet van deze computers richt zich op ondersteuning van de door ons gebruikte lesmethoden en biedt de kinderen de gelegenheid om leerstof in te oefenen of interactief met de aangeboden leerstof bezig te zijn.

Voor de groepen 1-2 zijn er een aantal i-pads beschikbaar en maken we gebruik van Bee-bot onderdeel van onze leerlijn digitale vaardigheden Delta de Draak. Deze kunnen op een interactieve en speelse manier worden ingezet bij de ontwikkelingsgebieden die aangeboden worden in deze groepen.

De implementatie van Delta de Draak maakt dat we een grote sprong maken in het leren digitaal te werken. In de vooruitblik naar wat kinderen aan vaardigheden nodig hebben is deze stap onmisbaar voor de toekomst waar zij deel van gaan uitmaken.

Ook zetten we de ingezette koers van het gebruiken van oefen- en verwerkingssoftware op het gebied van rekenen, taal en wereldoriëntatie voort. Het gebruik van deze software draagt bij tot gemotiveerde leerlingen die beter presteren, sneller leren en beter voorbereid zijn voor de stap naar het Voortgezet Onderwijs. Ook maakt gebruik van methode software het mogelijk om de vorderingen van de leerlingen adequaat te volgen en het onderwijsprogramma waar nodig voor iedere leerling aan te passen. Om hen daarbij te ondersteunen zal Momento van Heutink worden gebruikt. Dit is een overall dashboard wat de leerkracht inzicht, overzicht en analyse mogelijkheden biedt en waarin alle methodesoftware die wij gebruiken kan worden opgenomen.

Al deze ontwikkelingen op ICT gebied betekent niet dat wij de kinderen alles op de chromebooks laten uitvoeren. Wat betreft de eerder genoemde vakgebieden werken wij ook nog steeds 'op papier'. Het leren schrijven, lezen van boeken, het schriftelijk verwerken van leerstof maakt onderdeel uit van ons onderwijs.

3.6 De MR

Een constructief overleg tussen ouders, leerkrachten en locatiemanagement is zeer belangrijk voor een goed functioneren van de school. Hiertoe bestaat de medezeggenschapsraad (MR), waarin de ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn. De vertegenwoordiging van de ouders wordt gekozen tijdens verkiezingen. Het team van leerkrachten kiest eveneens twee vertegenwoordigers.

In het reglement medezeggenschap wordt aangegeven welke zaken tussen de school en de MR besproken worden. De Medezeggenschapsraad is te bereiken via SchouderCom.

3.7 De Oudervereniging (OV)

De oudervereniging assisteert het schoolteam bij de organisatie van (jaarlijkse) activiteiten bijvoorbeeld rondom de Sinterklaas, kerst- en paasviering. Daarnaast verricht de oudervereniging, bijgestaan door vele ouders, allerlei klussen op school. De oudervereniging komt regelmatig bijeen en tijdens de vergadering is er minimaal één lid van het schoolteam aanwezig. Wanneer de termijn van een ouderverenigingslid erop zit, kunnen nieuwe ouders zich aanmelden. Eén keer per jaar maakt de oudervereniging een verslag van de ondernomen activiteiten en een financieel overzicht van het afgelopen schooljaar. Dit zal worden toegelicht op de Algemene Ledenvergadering.

De oudervereniging vraagt aan het begin van het schooljaar een vrijwillige bijdrage van de ouders om alle activiteiten die niet tot het reguliere onderwijs horen, zoals bijvoorbeeld het sinterklaasfeest en het schoolreisje mogelijk te maken. Deze bijdrage bedraagt voor groep 1-7 € 45,- en voor groep 8 € 22,50. Voor groep 8 is dit een aangepast bedrag, omdat zij en drielal dagen op schoolkamp gaan waarbij de kosten voor de ouders € 120,- bedragen.

Als een kind in de loop van het jaar op school komt, vraagt de ouderraad een aangepast bedrag. Ouders krijgen op dat moment een brief, waarin dat wordt toegelicht.

3.8 De klassenouders

Elke groep heeft klassenouders. De klassenouders assisteren de leerkracht bij groepsgebonden activiteiten. De klassenouder kan ondersteuning bieden bij het vinden van rijders i.v.m. een excursie, het helpen bij de verjaardag van de meester of juf, het assisteren bij sportdagen, etc. Aan het begin van het schooljaar worden er en nieuwe klassenouders gevraagd zich voor het nieuwe schooljaar aan te melden.

3.9 De leerlingenraad

De Avonturier wil de betrokkenheid van de leerlingen bevorderen en heeft daarom een leerlingenraad passend bij en onderdeel van de Vreedzame school. Jaarlijks worden er in het begin van het schooljaar verkiezingen gehouden in de groepen 5 t/m 8 en vertegenwoordigt één leerling zijn/haar groep in de raad. Op deze manier maken de leerlingen spelenderwijs kennis met democratische beginselen. Om de 5 weken wordt er samen met de directie een bijeenkomst georganiseerd en worden er, serieus aan de hand van een agenda, verschillende zaken besproken. De kinderen gaan zich meer verantwoordelijk voelen voor schoolse zaken en krijgen meer inzicht in de organisatie van de school. Hiermee leveren de kinderen een goede bijdrage aan de kwaliteitszorg en hebben zij een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen. Door de kinderen mee te laten denken over praktische schoolse zaken ondervinden de leerlingen wat realistisch en haalbaar is. Met een leerlingenraad werken we gericht aan actief burgerschap. Het nemen van verantwoordelijkheid voor zaken die het kleine of grote algemene belang raken en het bewustzijn dat je daarbij niet uitsluitend voor jezelf spreekt, maar dat je namens anderen spreekt en handelt. Met een leerlingenraad leer je de leerlingen om te gaan met dit principe door het ze te laten ervaren.

3.10 School op Seef

Onze school vindt verkeerseducatie belangrijk. Daarom besteden wij hier binnen onze school veel aandacht aan. Wij willen daarmee voldoen aan de geldende kerndoelen zoals die in de wet op het basisonderwijs zijn geformuleerd. Een belangrijkere reden om kwalitatief hoogwaardig verkeersonderwijs aan te bieden is dat dit naar onze overtuiging een belangrijke bijdrage levert aan de stapsgewijze ontwikkeling van onze leerlingen tot veilige, zelfstandig verantwoordelijke verkeersdeelnemers.

Jonge kinderen worden in het verkeer vaak begeleid door hun ouders. Zij zijn als eerste verantwoordelijk voor de verkeersopvoeding, maar staan daarin niet alleen. Een belangrijk onderdeel van het methodisch verkeersonderwijs vinden wij het toepassen van de theorie in de praktijk. Door praktische oefening op het schoolplein en in de schoolomgeving leren kinderen zich stapsgewijs te ontwikkelen tot zelfredzame weggebruikers. Ouders worden daarbij actief betrokken en er is veel aandacht voor het verkeer in de schoolomgeving. Kinderen krijgen kennis van de borden en regels en ontwikkelen verkeersvaardigheden. Ze leren daarbij hun gedrag af te stemmen op het gedrag van andere weggebruikers: anticiperen en reageren.

Wij kiezen ervoor om binnen het Zuid-Hollandse programma "SCHOOL op SEEF" bij te dragen aan de veilige, zelfstandige mobiliteit van kinderen. Daarom bieden wij hen in alle leerjaren actueel verkeersonderwijs, zowel theorie als praktisch. Daarnaast onderhouden we regelmatig contact met de ouders, om verkeersonderwijs en -opvoeding optimaal op elkaar af te stemmen en werken we samen met de gemeente en andere organisaties om de omgeving van de school en de routes van de

kinderen zo veilig mogelijk te krijgen en te houden

Onze school ondersteunt hiermee de uitgangspunten van het programma SCHOOL op SEEF. Dit programma staat voor een structurele aanpak van verkeersveiligheid en verkeerseducatie aan kinderen in de basisschoolleeftijd, door:

- actuele theoretische, praktische en omgevingsgerichte verkeerseducatie
- een veilige schoolomgeving en school-thuisroutes
- communicatie met ouders en gemeente
- een planmatige aanpak en organisatie.

In maart 2019 hebben wij het label 'verkeersveiligheid' in ontvangst mogen nemen. Een waardering die laat zien dat wij aan bovengenoemde uitgangspunten voldoen.

4. Onderwijs

Slogan: Met vertrouwen en plezier komen we samen tot groei!

4.1 De onderwijsvisie

Zonder visie is het niet mogelijk om koers te bepalen en aan te sluiten bij de vernieuwing binnen het onderwijs. Onze visie is geënt op adaptief en wereldrijk onderwijs waarbij de basisbehoeften relatie, competentie en autonomie centraal staan. Wij willen een school zijn, waar: de basis op orde is, de Vreedzame school van grote waarde is, thematische wereldgericht onderwijs wordt verzorgd en het interconfessionele karakter zorgt dat iedereen welkom is. Samen maken we plezier en groeien we in ons eigen tempo, waarbij we leren te vertrouwen op jezelf, de ander en de wereld om ons heen.

De Avonturier staat voor gedegen onderwijs, de basis op orde en méér. Op de Avonturier werkt een enthousiast en deskundig team dat samen met onze leerlingen, ouders en betrokkenen wil streven naar het behalen van optimale resultaten. Hierbij spreken we niet alleen over cognitieve resultaten. Ons onderwijs richt zich op het in balans zijn van 'Hoofd, hart en handen'.

Er wordt 'passend onderwijs' of te wel 'adaptief' onderwijs geboden in een veilige leeromgeving. Deze veilige omgeving is de placemat voor het vrij kunnen ontwikkelen van ieders talent. Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen. We bieden daarbij passende zorg op alle niveaus. Onze methoden en methodieken zijn eigentijds en sluiten aan bij de veranderende wereld om ons heen.

Naast lesgeven m.b.t. tot de basisvakken staat thematisch gerichte wereldoriëntatie op het programma. Kinderen gaan bij deze methode zelf onderzoeken en ontdekken. Wetenschap en technologie komt in deze methode aan de orde. W&T is een manier van kijken naar en benaderen van de wereld. Kinderen stellen vanuit verwondering en nieuwsgierigheid vragen of ze signaleren problemen of behoeften. Door nieuwsgierigheid, onderzoekgeest (ontdekkend leren) en creativiteit (creatief problemen oplossen) komen ze al zoekend tot vaardigheden, inzichten en kennis. Het zijn vaardigheden en instellingen die kinderen nu en in de toekomst nodig hebben. Creativiteit, expressie, passie en plezier staan bij deze activiteiten centraal.

Tevens wordt onze Vreedzame school gekenmerkt door een open sfeer, een ongedwongen omgang met ouders, leerkrachten en leerlingen. Dit zorgt ervoor dat de kinderen zich vertrouwt, gerespecteerd, veilig en geborgen zullen voelen. Dit pedagogisch klimaat zorgt voor een solide basis, waardoor ieder kind zich kan openstellen voor een optimaal leerproces.

Ons adaptieve onderwijs voldoet aan een drietal basisbehoeften van de kinderen: Relatie, Competentie en Autonomie.

Om invulling te geven aan de basisbehoefte '*relatie*' willen wij dat elke individuele leerling zich geaccepteerd en veilig voelt.

Leerkrachten op onze school:

- luisteren naar en praten met kinderen en voeren observaties uit;
- bevorderen de samenwerking tussen kinderen;
- behandelen leerlingen met respect;
- stimuleren leerlingen om vertrouwen in elkaar te ontwikkelen;
- stimuleren positief gedrag;
- minimaliseren controle en toezicht en maximaliseren eigen verantwoordelijkheid;
- zeggen wat zij doen en doen wat zij zeggen;
- geven zelfvertrouwen.

Bij de basisbehoefte '*competentie*' streven wij ernaar dat kinderen zich competent voelen, dat ze ontdekken dat ze taken aankunnen en dat ze steeds meer zelf gaan doen.

De leerkrachten:

- stimuleren leerlingen zelf kritisch naar hun resultaten te kijken en spelen hierop in

- geven kinderen het gevoel dat zij het aan kunnen;
- geven leerlingen gelegenheid om van elkaar en met elkaar te leren;
- geven instructie op niveau volgens het instructie-model: kort en bondig voor de hele groep; uitvoerig en interactief; met de kleine groep, aangepast aan de behoefte van de individuele leerling;
- zorgen voor voldoende uitdaging;
- geven les “op maat” (leerinhouden);
- laten de leerlingen de waarde van de leerstof inzien.

Tenslotte geven wij invulling aan de basisbehoefte ‘autonomie’ door kinderen te leren dat zij (voor een deel) hun leergedrag zelf kunnen sturen. De leerkrachten:

- geven verantwoordelijkheid aan het kind;
- stimuleren zelfstandig functioneren van de leerlingen;
- zorgen voor een goed geordend klassenmanagement;
- geven vertrouwen;
- bieden een aantrekkelijke leeromgeving;
- dagen leerlingen uit om zelf oplossingen te bedenken.

Wanneer de leerkracht adaptief werkt, is dat zichtbaar in haar/zijn didactisch, organisatorisch en pedagogisch handelen en blijft zij/hij zichzelf de vraag stellen ‘wat heeft dit kind nodig om tot leren te komen’.

1. *onderwijs verzorgt op basis van kennisoverdracht, waarbij kennis in kleine stappen door de leraar aan de leerling wordt overdragen. De leerstof wordt vervolgens geoefend. De leraar bepaalt wat wanneer geleerd wordt. Leervormen die hierbij horen zijn b.v. instructie en gestructureerd oefenen;*
2. *onderwijs verzorgt op basis van kennisconstructie waarbij de leraar het leren meer ziet als een onderzoeksproces van de leerling. De leerling krijgt ruimte om actief, zelfstandig en in samenwerking met anderen kennis te verwerven door het vinden van oplossingen. Bij de beoordeling van prestaties kijkt de leraar niet alleen naar wat leerlingen hebben geleerd maar ook naar de manier waarop;*
3. *onderwijs biedt aan leerlingen waarbij feedback geven en ontvangen een belangrijk middel is om tot leren te komen;*
4. *nieuwsgierig makend onderwijs verzorgt vanuit leerlijnen met aandacht voor coöperatieve werkvormen;*
5. *avontuurlijk onderwijs verzorgt met een leerkracht als coach, ruimte voor gepersonaliseerd onderwijs en ICT als speerpunt.*

4.2 De onderwijsbehoeften

Het lesprogramma van de basisschool is wettelijk vastgelegd in einddoelen. Dit betekent dat uw kind gedurende de basisschoolperiode een bepaald lesprogramma moet doorlopen. Het kan zijn dat uw kind moeite heeft met het volgen van dit programma of juist versneld door de leerstof heengaat.

Handelingsgericht werken (HGW)

Wij houden rekening met verschillende leervermogens van kinderen en gebruiken daarvoor het zogenaamde directe instructiemodel. Sommige kinderen nemen de leerstof snel op en komen eerder tot zelfstandig werken dan andere kinderen. We werken we met groepsoverzichten volgens het PDCA (plan, do, check, act en weer opnieuw) principe en volgen we de HGW-cyclus (waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren), waarbij de leerlingen in drie niveaus worden geclusterd. Hierdoor is er een goed overzicht wat het kind in deze groep, met deze leerkracht, per vakgebied nodig heeft.

Mocht het noodzakelijk zijn dat uw kind een aangepast lesprogramma nodig heeft, dan zal dit in samenspraak met u besloten worden.

4.2.1 *Het Plusplan*

In het plusplan staat hoe wij kinderen begeleiden die extra uitdaging nodig hebben.

Er zijn 4 manieren:

1. Plusproject voor “excellente” leerlingen

Dit is bedoeld voor leerlingen met een hoge intelligentie, die creatief en gemotiveerd zijn.

Er is dit schooljaar 1 plusgroep voor leerlingen uit de groepen 3-8 en werken aan een project.

Ze krijgen elke week begeleiding. Dit is op een vaste tijd, plaats en met een vaste begeleider. Tijdens dit spreekuur is er tijd voor uitleg over het project, het geven van feedback op de gemaakte opdracht, het bespreken van de voortgang en verstrekken van opdrachten aan de leerlingen. De rest van de week mogen de kinderen werken aan het project. Door bij taal, rekenen en spelling te compacten hoeven deze leerlingen niet elke les te maken (bij compacten wordt vooral oefenstof en herhalingsstof verminderd) en hebben zo tijd om ander werk te doen. Ze leren eerst “mindmappen”. Met een mindmap leer je alle informatie die je in je hoofd hebt opgeslagen te vertalen naar een schema op papier. Zo kan je verder denken over een onderwerp dan je normaal zou doen. De leerlingen krijgen een map waarin de gegevens over het project worden verzameld. Deze map houden ze gedurende de hele basisschoolperiode. Het is onderdeel van hun portfolio. De persoonlijke groei en ontwikkeling van de leerling wordt hierin bijgehouden. Tevens wordt de map gebruikt om nieuwe plannen/opdrachten te maken die aansluiten bij hun behoefte.

Voor de toelating tot deze plusgroep(en) hanteren wij vastgestelde criteria die zijn opgenomen in het plusplan

2. Ander werk voor meer begaafde kinderen

Meer begaafde kinderen zijn de 20% best presterende kinderen in de groep. Dit kan per vak verschillen. Bij taal en spelling gaan deze leerlingen ‘compacten’. Alleen de belangrijkste leerstof wordt door de leerling gemaakt. Daardoor ontstaat er ruimte voor ander werk. Dit ander werk is opgenomen in het groepsplan en deze leerlingen worden in de klas door de groepsleerkracht begeleid. De rekenmethode voorziet al in genoeg uitdagend werk voor deze leerlingen.

3. Ander werk voor kleuters

Ook in groep 1 en 2 zijn leerlingen die verder zijn in hun ontwikkeling en behoefte hebben om zich verder te ontplooiën; de leerlingen met een zogenaamde ontwikkelingsvoorsprong. Zij werken met uitdagende werkkaarten. Daarnaast staan dagelijks ontwikkelingsmaterialen op de weektaak die aansluiten bij hun onderwijsbehoeften. Er is bovendien een nieuwe pluskist (of pluskast) voor beide kleutergroepen in ontwikkeling.

4.2.2 *Dyslexie*

Dyslexie is een beperking bij het lezen en spellen van taal. Ondanks heel veel oefenen en gerichte begeleiding gaan leerlingen met dyslexie maar heel moeizaam vooruit. We spreken dan ook van een hardnekkig probleem. Dyslexie is aangeboren en onafhankelijk van intelligentie.

Het kan de schoolprestaties ernstig belemmeren waardoor kinderen met dyslexie op school vaak onder hun niveau presteren. Als dyslexie in een vroeg stadium gesignaleerd en indien noodzakelijk ook behandeld wordt, kunnen kinderen een aanvaardbaar niveau van technisch lezen, spellen en schrijven bereiken. Vandaar dat er bij de kleuters reeds het protocol Leesproblemen en Dyslexie wordt gevolgd en de daarbij behorende signaleringslijsten worden ingevuld.

Wanneer er bij een leerling van onze school een achterstand wordt gemeten op het gebied van spelling en/of lezen doen wij nader onderzoek. Middels hulp van externen zoals Onderwijs Advies (OA) wordt er, samen met ouders een afweging gemaakt voor het aanvragen van een dyslexieonderzoek. Het onderzoek en de behandelingen worden vaak vergoed door uw ziektekostenverzekeraar. Niet alle kinderen komen in aanmerking voor deze vergoede zorg. Voor

meer informatie kunt u contact opnemen met onze intern begeleider. Ook kunt u meer informatie vinden op www.onderwijszorgnederland.nl

4.2.3 Het zorgplan

In een zorgplan staat omschreven op welke wijze we kinderen begeleiden die extra zorg nodig hebben. Dit zorgplan kunt u vinden op de website, het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) is ook in dit zorgplan te vinden. De bedoeling van een zorgplan is dat het procedures m.b.t. onze leerlingenzorg voor leerkrachten, maar ook voor belangstellende ouders helder en inzichtelijk maakt. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de zorgstructuur. De leerkracht is verantwoordelijk voor de zorg aan de leerlingen binnen de groep. Door het werken met verschillende niveaus binnen de groep kan de zorg voor/aan de leerlingen in principe in de groep plaatsvinden. Mocht de extra hulp die de leerkracht biedt niet voldoende zijn, dan wordt de intern begeleider erbij betrokken. Mocht er extra zorg nodig zijn, dan bespreekt de leerkracht dit met de ouders. Indien nodig zal er externe deskundigheid worden ingehuurd. Tenminste 2x per jaar worden alle groepen met de intern begeleider besproken.

4.2.4 Het volgen van leerlingen

Zorg op maat heeft als doel een zo goed mogelijke zorg te garanderen voor de kinderen die specifieke pedagogische en/of didactische behoeften hebben. Vanaf groep 1 worden alle leerlingen op een systematische en planmatige manier gevolgd in hun ontwikkeling. Dit wordt ook wel het leerlingvolgsysteem genoemd. Wij hanteren op school de DAPTO-observatielijst voor groep 1-2 en daarnaast volgen wij het dyslexie-protocol. Tenminste twee keer per jaar worden groepen met de intern begeleider besproken.

Met het CITO-leerlingvolgsysteem worden alle kinderen vanaf groep 3 twee keer per jaar methode-onafhankelijk getoetst. Deze toetsen richten zich op de vakgebieden Rekenen-Wiskunde, Spelling, Begrijpend lezen (zinnen en teksten), DMT Technisch lezen (woorden) en AVI Technisch lezen (teksten).

De uitkomsten van de observaties en toetsen worden vastgelegd in groepsoverzichten. De resultaten zullen als besprekpunten tijdens de oudergesprekken worden meegenomen. De uitslagen van zowel het individuele kind als de groep worden vergeleken met de landelijke norm, die door CITO is vastgesteld. Op deze wijze krijgt de school een helder inzicht in de kwaliteit van het onderwijs en houden wij in de gaten of de leerlingen zich voldoende ontwikkelen. De uitslagen van deze toetsen ontvangt u twee keer per jaar bij het rapport.

Om tot een passend schooladvies te komen wordt in november bij het oudergesprek van groep 7 op basis van o.a. de toetsen van het leerlingvolgsysteem (groep 3-6), methode gebonden toetsen, sociale emotionele ontwikkeling, werkhouding en motivatie een indicatie gegeven van het type voortgezet onderwijs dat het beste bij de leerling zou passen. In november worden er met de ouders en kinderen van groep 8 voorlopig advies gesprekken gevoerd. Het definitieve schooladvies en daarmee dus het best passende type voortgezet onderwijs volgt in februari.

Aan het eind van de basisschool maken alle kinderen in groep 8 een eindtoets. Wij gebruiken hiervoor de Centrale eindtoets van CITO, dit jaar van 15 t/m 17 april 2021. De eindtoets bestaat uit de onderdelen rekenen, taal en studievoordigheden. De uitslagen gaan zowel naar de basisschool, als naar de school van voorgezet onderwijs waar u uw kind aanmeldt. Deze eindtoets is een onafhankelijk en betrouwbaar hulpmiddel en bevestigt in vele gevallen het schooladvies.

De uitslag van deze toets wordt door de leerkracht(en) van groep 8 besproken met de ouders en de kinderen. Scoort een kind op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet.

Verder levert de toets ons informatie op over hoe wij er voor staan als school in zijn geheel. Welke onderwijsgebieden gaan goed en waar willen wij verbeteren.

Hieronder treft u een overzicht aan van de eindtoets basisonderwijs van de laatste vier schooljaren van alle leerlingen uit groep 8 behorende tot de Antonius. Voor Basisschool de Avonturier zijn er nog geen

zichtbare resultaten, aangezien de school volgend schooljaar start.

<i>schooljaar</i>	<i>landelijk gemiddelde</i>	<i>schoolscore Antonius</i>
2016 - 2017	535,6	533,3
2017 - 2018	534,9	537,0
2018 - 2019	535,7	535,5
2019 – 2020	<i>Door Corona-crisis geen eindtoets</i>	

In 2019-2020 zijn op basis van de schooladviezen de kinderen uitgestroomd naar:

VWO	23%
HAVO	23%
VMBO TL	46%
VMBO K	8%
VMBO B	0%

SCOL

Voor het volgen van de sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid maken wij gebruik van SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst). Dit is een lijst waarop gedragscompetenties van leerlingen staan die op een 5-puntschaal gescoord worden. De leerkrachten vullen deze lijst per leerling 2x per jaar in. De leerlingen van de groepen 6-8 vullen deze lijsten ook zelfstandig 2x per jaar in. De resultaten van deze scores worden met het team besproken en indien nodig opvallende scores met de individuele leerling en/of de groep. De Vreedzame school en zijn lessen zorgen voor een solide basis voor ons sociaal pedagogisch klimaat. Waar nodig kunnen wij middels de Vreedzame school extra aandacht geven aan een groep of individueel kind.

4.2.5 SVIB (School Video interactie Begeleiding)

SVIB is een methode van leraar begeleiding, waarbij korte video opnames in de groep worden gemaakt van de leraar met als doel leraren te begeleiden bij hun onderwijskundige taak. De video opnames worden samen met de leraar en begeleider besproken. Deze beelden zijn alleen voor intern gebruik en worden dus niet openbaar gemaakt of extern gebruikt.

4.2.6 Versnellen of vertraagen

In elke leeftijdsgroep zijn snelle- en langzame kinderen. Meestal kunnen die in de groep naar behoren worden opgevangen. Als het een of het ander zich in uitgesproken mate voordoet, wordt “versnelde doorstroming” of “vertraagde doorstroming” overwogen.

Naar groep 3

De kinderen gaan pas naar groep 3, wanneer ze daar in alle opzichten aan toe zijn. Naast de resultaten verkregen middels het observatie-leerlingvolgsysteem van Dapto en uitvoering van het dyslexieprotocol, maken wij gebruik van het protocol groep 3 rijpheid en het beslissingenblad uit het nieuwe overgangsboek van Pravoo.

Versneld of vertraagd doorstromen in groep 3 t/m 8

De kinderen stromen door naar een volgend leerjaar, wanneer de minimum leerstofdoelen voor dit kind zijn bereikt.

Het beoordelen van bovenstaande is en blijft een moeilijke zaak. Gelukkig kunnen we daarbij enkele objectieve graadmeters hanteren, zoals geijkte testen en observaties. Bij versnelde of vertraagde doorstroming kan ook een pedagogisch of psychologisch onderzoek gedaan worden. De motivatie over de uiteindelijk te volgen handelwijze wordt overlegd met de ouders. Het definitieve besluit wordt na overleg met ouders uiteindelijk door de school (Directeur, Intern Begeleider en leerkrachten) genomen. Het besluit tot versnellen zal worden vastgelegd in een document wat is ondertekend door de ouders en de schooldirectie.

De inspectie geeft aan dat leerlingen de basisschool mogen bezoeken tot en met het schooljaar waarin zij 14 jaar worden. Dat betekent dat het mogelijk is dat een leerling een extra kleuterjaar en een doublure in groep 3 t/m 8 mag meemaken.

4.3 Passend onderwijs: de beste kansen voor elk kind

De meeste kinderen doen het prima op school: ze ontwikkelen zich naar verwachting en leren zonder problemen. Sommigen hebben meer begeleiding nodig, van specifiek lesmateriaal tot een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning, zo snel, licht en dichtbij mogelijk, dat is de kern van Passend onderwijs. De nieuwe wet geldt vanaf 1 augustus 2014 en verandert de manier waarop deze ondersteuning kan worden aangevraagd, en hoe die georganiseerd en betaald wordt.

Passend onderwijs in het kort:

“Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden. Het speciaal (basis) onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben.

Scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst op een gewone basisschool in de buurt. Er zijn geen bezuinigingen op extra ondersteuning aan leerlingen.”

4.3.1 Zorgplicht

Voorheen moesten ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dit betekent dat we elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dat kan op deze school zelf zijn, maar ook op een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden vanaf begin tot eind bij dit proces betrokken: u kent uw kind immers het beste.

4.3.2 Samenwerkingsverband

Om elk kind een goede plek te kunnen bieden, werken alle basisscholen en speciale scholen in de regio met elkaar samen. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek. Dit verband bestaat uit vijftien schoolbesturen in de gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen.



Bezoekadres:

Bonnikerplein 24 (1^e etage)
2201 XA Noordwijk

Telefoon: 0252 431575

✉ info@swv-db.nl

Postadres:

Bonnikerplein 24
2201 XA Noordwijk

Website: www.swv-db.nl

4.3.3 Basisondersteuning

Schoolbesturen hebben met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan ondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. Hierdoor weet u wat u als ouders ten minste mag verwachten van het onderwijs en ondersteuning op een school. Elke basisschool krijgt een eigen ondersteuningsbudget en de beschikking over expertise waarmee de ondersteuning die kinderen nodig hebben, kan worden georganiseerd.

4.3.4 De route

Om passend onderwijs voor elke leerling snel en goed te kunnen organiseren, heeft het samenwerkingsverband een route afgesproken. Deze route bestaat uit verschillende stappen:

1) Het begint bij de leerkracht.

Hij of zij signaleert dat de ontwikkeling van een kind stagneert. Samen met u als ouders gaat de leerkracht vervolgens op zoek naar de juiste aanpak voor uw kind.

2) Met hulp van de IB'er

Als een leerkracht de leerling zelf niet verder kan helpen, roept hij de hulp in van de intern begeleider van de school. De IB'er maakt een gedegen analyse van de situatie en geeft vervolgens advies over een mogelijke aanpak. Ook hierbij is het informeren en betrekken van u als ouders van groot belang. De IB'er voert vervolgens de regie over het afgesproken traject.

3) Met hulp van het ondersteuningsteam (OT)

Als zowel de leerkracht als de intern begeleider en de ouders er niet uitkomen, wordt de hulp van het ondersteuningsteam (OT) ingeroepen. Naast de leerkracht, ouders en ib'er, kan zo'n team bestaan uit de directeur van de school, onderwijspecialist en een jeugd- en gezinswerker. Het ondersteuningsteam overlegt wat het kind nodig heeft, de aanpak die is afgesproken, wordt arrangement genoemd. Afhankelijk van wat er nodig is, kan dit op vele manieren worden vormgegeven:

- hulp die een school zelf kan bieden
- hulp die een school kan bieden met expertise van buiten
- verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening

Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening

Stap 1: Gesprek met SBO- of SO-school

Als duidelijk is dat een speciale school voor een leerling beter geschikt is, wordt een deskundige van die school uitgenodigd om te praten over de duur en intensiviteit van het arrangement.

Stap 2: Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Als de eerste stap is afgerond, kan bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Er zijn twee mogelijkheden:

- Speciaal basisonderwijs
- Speciaal onderwijs:
 - Category I: zeer moeilijk lerende kinderen, langdurig zieke kinderen, kinderen met epilepsie of ernstige gedragsproblematiek
 - Category II: lichamelijk gehandicapte kinderen
 - Category III: meervoudig gehandicapte kinderen

Stap 3: Bieden van extra ondersteuning

Als een leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft gekregen wordt de plaatsing zo spoedig mogelijk gerealiseerd.

Stap 4: Terugplaatsing vanuit het SO of SBO

Bij plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs wordt in het ontwikkelingsperspectief beschreven hoe aan terugplaatsing naar de reguliere school gewerkt wordt. Als bij evaluatie blijkt dat dit een optie is, vindt overleg plaats met ouders en de school van herkomst. Een andere reguliere school die meer passend is, bestaat ook tot de mogelijkheden.

Ontwikkelingsperspectief

Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld als resultaten achterblijven ondanks de ondersteuning op de basisschool, al dan niet met hulp van buiten. Voor deze leerlingen is een perspectief voor langere termijn nodig om de onderwijsbehoeften goed te kunnen bepalen.

Rechtstreekse instroom

Voor een groep leerlingen is al snel duidelijk dat zij aangewezen zijn op het speciaal onderwijs. Deze leerlingen hoeven niet de reguliere route te volgen. Een team van onderwijspecialisten zal het verzoek om rechtstreekse instroom behandelen.

Meer informatie over de organisatie van passend onderwijs in uw regio vindt u op de websites van

het samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek: <http://po.swv-db.nl> en www.swv-db.nl.

4.4 Schoolontwikkeling, kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur

Onderwijskwaliteit: Bij ons op school staat kwaliteit hoog op de agenda. Op structureel planmatige en cyclische wijze werken wij aan duurzame ontwikkelingsprocessen die ervoor zorgen dat de kwaliteit van de school verder verbetert. Ons doel is altijd om minimaal de basiskwaliteit op orde te hebben. Dat betekent dat de school voldoet aan de eisen van de inspectie en daarnaast werkt aan de eigen aspecten van kwaliteit. Het bestuur van Sophia Scholen heeft in samenspraak met de directeuren een kwaliteitskader opgesteld. In dit kwaliteitskader zijn de afspraken opgenomen die we hebben gemaakt over de invulling van de basiskwaliteit.

Het bestuur van Sophia Scholen ondersteunt, stimuleert en daagt medewerkers uit om te werken aan een duurzame schoolontwikkeling. Het bestuur heeft daarom een stelsel van kwaliteitszorg uitgewerkt, waarmee zij zicht heeft op de (onderwijs)kwaliteit van de school, het handelen van de directeur en intern begeleider, hun samenwerking en hun plaats in het team.

Ontwikkeling personeel: De school is een professionele leeromgeving waar niet alleen de leerlingen zich verder ontwikkelen, maar ook de medewerkers. De directeur en de intern begeleider werken goed samen en hebben zicht op het handelen en de ontwikkeling van ons team aan leerkrachten. Zij stimuleren hen om van elkaar te leren. Er is sprake van een vitale visie die zichtbaar is in de leeromgeving, in het handelen van de leerkracht en in die van de leerlingen.

Schoolontwikkeling: In december 2015 heeft de inspectie onze school bezocht en is er een rapport opgemaakt. Onze school staat er goed voor, maar wij willen van *goed naar beter*.

Voor het komende jaar hebben we opnieuw een aantal aandachtspunten en doelstellingen geformuleerd. Deze nieuwe doelstellingen zijn geformuleerd naar aanleiding van de evaluatie van het jaarplan 2019-2020 en een interne audit, waar het inspectiekader als uitgangspunt diende. Ieder jaar stellen we een nieuw jaarplan vast, dat is gebaseerd op het schoolplan 2020-2024.

Komend schooljaar staan deze onderwerpen op de agenda van het team:

- Zicht op ontwikkeling: Volgen van de vastgestelde HGW-cyclus met aandacht voor:
 - bespreekbaar maken van de resultaten met leerlingen, ouders en team
 - eigenaarschap en betrokkenheid van het eigen leerproces van kinderen stimuleren
 - In de klassenmap is zichtbaar wat er op welk niveau met welk kind gedaan wordt. Extra ondersteuning is ook in het weekschema verwerkt.
 - De leerkrachten werken volgens de kwaliteitskaart instructiemodel (gebaseerd op het EDI-model)
- Aanbod: Invoering leerlingobservatie- en volgsysteem DAPTO groep 1 en 2 en de Pilot Kleuterpleinen. Besluiten tot wel of niet implementeren van deze methode voor groep 1-2.
- Aanbod: Implementatie Blink (geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie), Delta de Draak (leerlijn ICT) en Hemel en Aarde (methode levensbeschouwing).
- Kwaliteitscultuur: Deelname van het gehele team aan jaar 1 van Stichting LeerKRACHT, op weg naar een cultuur van elke dag samen een beetje beter
- De leerkrachten, directie en IB-er borgen het geïmplementeerde programma voor de sociaal-emotionele vaardigheden en competenties de 'Vreedzame school'. Aandacht voor het versterken van het onderdeel "Burgerschap".
- De directie organiseert minimaal één keer maand een koffie-ochtend. Hier kunnen verschillende thema's aan gekoppeld worden.

4.5 Bibliotheek in school

De Avonturier hecht veel waarde aan lezen. Lezen maakt nieuwsgierig en zet aan tot meer leren! Onze school werkt samen met de Bibliotheek aan leesbevordering van onze leerlingen. Het doel is een kwaliteitsverbetering van het onderwijs en het stimuleren van meer lezen, op school en thuis.

Wij willen kinderen nog meer het plezier van lezen meegeven, hun leesvaardigheid bevorderen en het belang van lezen in laten zien. Dat dit in de praktijk lastig is weten wij maar al te goed. Daarom kiezen wij voor de samenwerking met de bibliotheek en werken wij structureel en opbrengstgericht aan aantoonbaar beter lees-, taal-, informatie- en mediavaardigheden van leerlingen.

Boekentas voor kleuters en groep 3

Met behulp van 'biebmoeders en -vader' brengen alle kleuters en groep 3 leerlingen iedere woensdagmorgen een bezoek aan onze eigen bibliotheek voor het ruilen en uitzoeken van een prentenboek. Het uitgezochte boek mag mee naar huis.

Voor meer informatie over de Bibliotheek op school verwijst ik u naar www.debibliotheekopschool.nl

5. Sociale veiligheid

Wij willen dat kinderen, maar ook ouders en medewerkers, zich veilig voelen bij ons op school. Daarom is er door de Sophia Scholen een plan sociale veiligheid opgesteld dat van toepassing is op alle Sophiascholen. Het plan geeft duidelijke richtlijnen met betrekking tot (fysieke) veiligheid. Beleid op het terrein van agressie en seksuele intimidatie maakt hiervan onderdeel uit.

Het doel van sociale veiligheid is om een zo veilig mogelijke leer- en werkomgeving te creëren voor uw kind(eren), professionals en ouders/verzorgers (hierna: ouders). Een leef- en leerklimaat waarin iedereen zich veilig voelt en zich positief verbonden voelt met de school en met elkaar. We proberen hierdoor alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten in of binnen de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

De onderwijsinspectie ziet toe op dit te voeren beleid, omdat sociale veiligheid, naast onze wens, ook een wettelijke zorgplicht is.

5.1 Visie en kernwaarden

Hoewel ieder mens uniek is en aanwijsbare culturele, sociale of fysieke verschillen kan ervaren, zijn er per ontwikkelingsfase gemeenschappelijke elementen herkenbaar. Met deze gemeenschappelijke kenmerken als basis leren kinderen omgaan met zichzelf en anderen. Als school willen we actief bijdragen aan een gezonde ontwikkeling. De Sophia Scholen heeft vijf kernwaarden vastgesteld die van toepassing mogen zijn op kinderen, professionals en ouders, ongeacht hun rol en leeftijd:

- *Verwondering*
- *Vertrouwen*
- *Verbinding*
- *Duurzaam*
- *Eigenaarschap*

5.2 Taken en verantwoordelijkheden omtrent sociale veiligheid

Op school zijn de taken en verantwoordelijkheden omtrent sociale veiligheid weggelegd bij verschillende professionals en andere betrokkenen. Deze zijn geschoold door de GGD en/of JSO (Jeugd, Samenleving en Opvoeding).

5.2.1 Rol van de leerkracht

De leerkracht fungeert voor u altijd als eerste aanspreekpunt. De leerkracht heeft immers van alle schoolprofessionals het meest intensief contact met uw kind. De leerkracht geeft uw kind les, draagt bij aan de opvoeding en begeleidt uw kind bij zijn of haar persoonlijke ontwikkeling waar mogelijk. Daardoor kan de leerkracht eventuele problemen hieromtrent in de klas direct aanpakken, desgewenst samen met u.

5.2.2 Rol van de directeur

Kennis omtrent seksuele ontwikkeling moet geborgd en gedeeld worden. De borging vindt enerzijds plaats in beleid en handhaving en anderzijds middels educatie en signalering. De directeur streeft implementatie van een preventieve aanpak na. Verder is de directeur aanspreekpunt indien het toch misgaat. Op zulke momenten is het wenselijk dat er adequaat en kordaat gehandeld kan worden. Hiervoor is niet alleen daadkracht nodig, maar ook een functie die hiertoe legitimeert.

5.2.3 Rol van de intern begeleider

De intern begeleider fungeert als aandachtsfunctionaris kindermishandeling en is een inhoudelijk

geschoolde professional. De functionaris volgt dit jaar een meerdaagse training, zodat zij beschikt over de benodigde vaardigheden en kennis om een zorgproces af te wikkelen volgens de Wet Meldcode.

De intern begeleider Wendy van Geldre heeft expertise die zich richt op begeleiding en coaching van de leerkracht, case-management, leerling-observatie en advisering.

5.2.4 Rol van de 'Vertrouwenspersoon'

Uw kind, u zelf en onze professionals hebben het recht op een objectieve gesprekspartner om advies te vragen over situaties in en om de school die voortkomen uit sociale- of fysieke onveiligheid. De interne en externe vertrouwenspersoon staan vermeld in de klachtenregeling.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is verbonden aan de school. Voor onze school is dat Miranda van der Hulst. Deze persoon is laagdrempelig te benaderen en kent de school, de leerkrachten en de populatie. Deze persoon is benaderbaar voor u als ouder, maar ook voor leerlingen en leerkrachten. De gesprekken met de interne vertrouwenspersoon zijn vertrouwelijk, binnen de kaders die de Wet Meldcode hiervoor stelt. De contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door het bestuur van Sophia Scholen en werkzaam voor alle Sophia Scholen.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. De rol van externe vertrouwenspersoon is belegd bij GGD HM, middels een abonnement van de Sophia Scholen. Deze is te bereiken via: Secretariaat Jeugdgezondheidszorg (JGZ), telefoonnummer: 088 - 308 33 42 mail externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl

5.3 Educatie

Om sociale veiligheid binnen de school te borgen maken wij gebruik van methodes die zich richten op: Educatie, houding/meningsvorming en de school en haar sociale omgeving.

De volgende methodes zijn op effect onderzocht en effectief bevonden en worden door ons gebruikt:

Lichamelijke en relationele ontwikkeling: Relaties en Seksualiteit

Sociale Veiligheid: De Vreedzame school.

Wij hebben het themacertificaat Relaties en Seksualiteit (GGD) mogen ontvangen en met dit vignet mogen wij onszelf een Gezonde School noemen.

5.4 De Vreedzame school en gedragsregels

Onze school werkt met de methode 'De Vreedzame School' een methode voor sociale en emotionele ontwikkeling. Dit programma wil een bijdrage leveren aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en 'betrokken' burgers.

Wij, leerkrachten én ouders hebben de taak om onze kinderen voor te bereiden op een maatschappij, die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. De Vreedzame School wil de kinderen hierop voorbereiden. De school als een mini-maatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen.

Met het programma van De Vreedzame School leren de kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.



Aan het begin van elk schooljaar worden er samen met de kinderen ook groepsregels opgesteld. Deze groepsregels worden gebaseerd op de eerder genoemde schoolregels vanuit de Vreedzame School lessen en worden in een protocol gevat. Dit protocol hangt zichtbaar in de lokalen en is:

- gemaakt door en voor de kinderen;
- gebaseerd op de vastgestelde schoolregels;
- ‘ondertekend’ door de kinderen en de leerkrachten;
- een ‘levend’ document, dat wil zeggen dat het op elk gewenst moment in de groep kan worden ingezet.

De onderstaande gedragsregels zijn de basisregels, die de grondwet voor onze Vreedzame school vormen:

- *Iedereen hoort erbij, dan voelen we ons allemaal veilig en blij.*
- *Conflicten kent ieder kind. We lossen het op, zodat iedereen wint.*
- *Binnen is rustig, fijn! Buiten kan het anders zijn.*
- *De zorg voor ons materiaal, delen we allemaal.*

Onderdeel van het protocol van gedragsregels is ook het pestprotocol. De vreedzame school biedt binnen het reguliere aanbod lessen, waarbij wordt ingegaan op pestgedrag. Ook is er een protocol dat gevolgd kan worden als er toch pestgedrag op school is. Op school hebben wij een gedragspecialist Juf Saskia van Rijn, die tevens de rol van pestcoördinator op zich heeft genomen. De kinderen zijn op de hoogte van haar rol en kunnen haar om hulp vragen of Juf Saskia biedt haar hulp aan mocht dit nodig zijn.

Actief Burgerschap: Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen, die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtstaat.

Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen. We willen kinderen respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtstaat bijbrengen en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens. We willen kinderen het gevoel geven dat ze mee kunnen en mogen praten over belangrijke zaken, zodat ze zich betrokken voelen bij de klas, de school en de omgeving van de school.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Kinderen groeien op in een pluriforme samenleving. We willen bijdragen aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties die de kinderen in staat stellen een deel uit te maken van deze samenleving.

Als school besteden we actief aandacht aan:

- democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- identiteit: er is aandacht voor ‘wie ben ik’ en ‘wie is die ander’.

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode ‘De Vreedzame school’ voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school gebruiken. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

5.6 Samenwerking school en ouders

Niet alleen de school is verantwoordelijk voor de vorming van sociale veiligheid. Wij verwachten van u als ouder ook een actieve rol bij de zorg van uw kind, zoals in de wet is vastgelegd. U bent er als primaire opvoeder hoofverantwoordelijk voor dat uw kind(eren) gezonde normen en waarden op sociaal gebied meekrijgen. Een goede samenwerking tussen u en onze school is daarom belangrijk.

5.7 Signalering

Voor professionals die met kinderen werken is soms onduidelijk waar geaccepteerd gedrag grensoverschrijdend wordt en hoe men hier preventief op in kan gaan. Er is behoefte aan een duidelijk kader om af te wegen welk gedrag wel getolereerd kan worden en waar grenzen nodig zijn. En vooral ook, waar kinderen zich in alle veiligheid en respect op sociaal en seksueel gebied kunnen ontwikkelen. Met behulp van ons leerlingvolgsysteem en SCOL, wordt de sociale ontwikkeling van uw kind gemonitord.

5.7.1 Leerlingvolgsysteem

In het kader van monitoring wordt van herhaalde en ernstige gedragingen notitie gemaakt in het leerlingdossier.

Onacceptabel gedrag van of tussen in- en externe professionals en ouders bespreekt het bevoegd gezag met betrokkene(n). Indien nodig worden hierbij relevante professionals ingezet.

Alle signalen worden in het leerlingvolgsysteem en het leerlingdossier vastgelegd. Denk hierbij aan:

- De (leer)ontwikkeling van uw kind en gebeurtenissen die deze kunnen beïnvloeden
- Het gedrag van uw kind.

Het leerlingdossier is voor u inzichtelijk. Gegevens worden hierin zo feitelijk mogelijk weergegeven. Scholen werken hierbij volgens de Wet Meldcode. De meldcode treedt in werking zodra de emotionele veiligheid van een kind in het geding komt. Voorbeelden hiervan zijn:

- Echtscheiding
- Overlijden
- Verhuizing
- Psychosociale problematiek, zoals pesten.

5.7.2 Grensoverschrijdend gedrag

Ondanks afspraken, gedragsregels en omgangsregels kan het zo zijn dat er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Hiermee doelen wij op gedragingen in woord en daad die een negatieve invloed hebben op het veiligheidsgevoel van alle betrokkenen. Kinderen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren worden hierop aangesproken, waarbij gewenst gedrag actief wordt aangeleerd. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in groepsverband. Hierin wordt desgewenst samenwerking gezocht met ouders (conform de Wet Meldcode).

Schorsing en verwijdering

Bij ernstig wangedrag, zoals mishandeling, diefstal of het herhaald overtreden van schoolregels is schorsing aan de orde. Dit geeft de school de mogelijkheid om in overleg te zoeken naar een oplossing.

Verwijdering is een maatregel die toegepast wordt bij zodanig ernstig wangedrag dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord. Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt met de uiterste zorgvuldigheid door het schoolbestuur genomen.

Onze stichting heeft een protocol ontwikkeld voor schorsing en verwijdering. Dit is te raadplegen via www.sophiascholen.nl.

5.7.3 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Als huisarts, leerkracht, verpleegkundige, kinderopvangbegeleider, hulpverlener, zelfstandige beroepsbeoefenaar kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee.

Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signaleren van vermoedens van (huiselijk) geweld.

Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat een professional moet doen bij vermoedens van (huiselijk) geweld en mishandeling.

Stap 1: kaart brengen van signalen (vaak door leerkracht);

Stap 2: overleggen met een collega (intern zorgteam: vertrouwenspersoon, IB en directie) en eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG);

Stap 3: gesprek met de cliënt (altijd samen met een lid van het zorgteam);

Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling (eventueel in overleg met GGD en/of SMW);

Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem houvast bij die afweging.

De Avonturier hanteert de meldcode en voldoet daarmee aan de wettelijke verplichting. De volledige meldcode is te downloaden via de schoolsite onder '[Belangrijke links](#)'.

Naast de directie is op de Avonturier een vertrouwenspersoon aangesteld (Miranda van der Hulst), die het aanspreekpunt is voor alle aspecten, die te maken hebben met de meldcode.

5.7.4 Inzet externe professionals

Soms heeft een leerling meer zorg nodig dan de school in samenwerking met ouders kan bieden. Dan wordt er contact opgenomen met externe professionals, zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) of 'Veilig thuis'. In overleg wordt besloten welke (extra) ondersteuning het kind kan gebruiken en hoe dit geregeld wordt. Indien nodig wordt de intervisiegroep aandachtfunctionarissen kindermishandeling en het Jeugd- en Gezin Team (JGT) geraadpleegd.

Ook kan het voorkomen dat de leerkracht extra ondersteuning vraagt om een leerling met de juiste en vaak specifieke kennis en competenties te kunnen begeleiden.

5.8 Privacy en toestemming

In het kader van de wet bescherming persoonsgegevens dient de privacy van uw kind beschermd te worden omtrent zijn uitspraken en gedragingen. Indien er grensoverschrijdende gebeurtenissen plaatvinden zal de school altijd streven naar een discrete afhandeling hiervan in het belang van u, uw kind en andere leerlingen. Hoewel onrust op zulke momenten begrijpelijk is, is het de schoolprofessionals niet toegestaan om de beschikbare informatie te delen, tenzij partijen een professionele relevante betrokkenheid hebben, die hen hiertoe legitimeert.

Wij streven er in zulke situaties naar altijd in gesprek te blijven met ouders, om ervoor te zorgen dat de ontstane situatie zo min mogelijk invloed heeft op uw kind, andere leerlingen, de ontwikkeling, het gezin en de leefomgeving, met als doel de veiligheid te waarborgen en waar nodig, samen met u, te herstellen. In principe wordt er daarom niet inhoudelijk met de media gecommuniceerd.

6. Centrum voor Jeugd en Gezin

Centrum voor Jeugd en Gezin

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugd- en gezinswerkers en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen.

De basisschool en het CJG

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) en het Jeugd- en Gezinsteam (JGT) maken onderdeel uit van het CJG. De medewerkers in het CJG werken op verschillende manieren samen met school. Zij kunnen bijvoorbeeld deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De JGZ nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek, via 088 254 23 84.

Jeugd- en Gezinsteam (JGT), als extra ondersteuning nodig is

Het JGT is er voor meer specialistische (jeugd)hulp. Er wordt samen met ouders (en de school) gekeken wat nodig is. Jeugd- en gezinswerkers zijn op vaste momenten in de school aanwezig voor ondersteunende gesprekken met leerlingen. Deze gesprekken vinden plaats in overleg met u en uw zoon of dochter. U kunt het JGT telefonisch bereiken via 088 - 254 23 74.

Pubergezond.nl

Voor kinderen van groep 7 heeft het CJG een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin: www.cjgteylingen.nl. U vindt er bijvoorbeeld informatie over slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. Én u vindt er onze Facebookpagina.

CJG Voorhout

Raadhuisplein 3

2215 MA Voorhout

www.cjgteylingen.nl

CJG Voorhout is ook te vinden via Facebook: www.facebook.com/cjgteylingen



7. Praktische informatie over Basisschool de Avonturier

De Avonturier volgt de Antonius op, nadat in 2019 een nieuwe koers werd ingezet door Sophiascholen. In het schooljaar 2020-2021 werd de nieuwe school Basisschool De Avonturier geopend. De Antonius was de oudste basisschool van het dorp. Aangezien het Brin-nummer blijft bestaan nemen we deze geschiedenis met ons mee. Sinds maart 2002 is de school gehuisvest in een clustergebouw in de wijk Hoogh Teylingen. Het gebouw wordt gedeeld met nog een school, een kinderdagverblijf en een dagbestedingsruimte voor mensen met een verstandelijke handicap. Beide scholen maken gebruik van de grote gymzaal, daarnaast heeft iedere school de beschikking over een speelzaal.

Het aantal leerlingen binnen Voorhout is de laatste jaren teruggelopen en daarmee ook het aantal leerkrachten. Echter dit jaar zien we weer een stijgende lijn. Waar we vorig jaar startte met 118 leerlingen, beginnen we nu met een telling op 1 oktober van 136. Momenteel zijn er 14 leerkrachten werkzaam, waaronder een Intern Begeleider, een vakleerkracht lichamelijke opvoeding en een vakleerkracht muziek. Daarnaast hebben wij twee onderwijsassistenten, die deel uitmaken van ons team.

Onze school heeft als basis het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat de kinderen, met uitzondering van onze kleutergroepen, op basis van leeftijd in homogene groepen zijn ingedeeld. Het kan gebeuren dat we vanwege beschikbare formatie toch één of meerdere combinatieklassen moeten vormen, maar dit is niet ons uitgangspunt.

Groep 1-2:

Dit schooljaar starten we met twee kleutergroepen met gemiddeld 20 leerlingen, die zullen naar verwachting doorgroeien naar 30 leerlingen. We werken met heterogene kleutergroepen, wat wil zeggen dat de kinderen van groep 1 en 2 bij elkaar zitten. Jongere kinderen leren van de oudere kinderen en de oudere kinderen kunnen de jongere kinderen af en toe een handje helpen. Wél zullen er gedurende het schooljaar momenten zijn waarop apart met de jongste en de oudste kleuters wordt gewerkt.

Het besluit in welke groep een kind geplaatst wordt, ligt altijd bij de school. Bij het samenstellen van de kleutergroepen hanteren wij de volgende argumenten:

- de verhouding jongens - meisjes
- de relatie broertjes - zusjes
- het aantal "zorgkleuters"

Groep 3-8:

Dit schooljaar hebben wij 4 homogene groepen, namelijk 3, 4, 7 en 8. De groep 5/6 is een combinatie groep. De leerlingenaantallen variëren van 11 tot 24 leerlingen per groep.

Groepen/Juffen	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2a	Juf Miranda	Juf Miranda	Juf Miranda	Juf Roeja	Juf Roeja
Groep 1-2b	Juf Hilde	Juf Hilde	Juf Hilde	Juf Jeanet	Juf Jeanet
Groep 3	Juf Florian	Juf Florian	Juf Florian	Juf Florian	Juf Florian
Groep 4	Juf Els	Juf Els	Juf Anja	Juf Anja	Juf Anja
Groep 5-6	Juf Cherel	Juf Cherel	Juf Cherel	Juf Cherel	Juf Cherel
Groep 7	Juf Angela	Juf Angela	Juf Saskia	Juf Saskia	Juf Angela
Groep 8	Juf Suus	Juf Suus	Juf Suus	Juf Suus	Juf Nicole
IB		Juf Wendy		Juf Wendy	
Onderwijs-assistent	Juf Doke		Juf Nicole	Juf Doke Juf Nicole	
Ambulant-ondersteuner		Juf Saskia			
Gymleerkracht	Juf Soraya			Juf Soraya	
Muzikleerkracht		Meester Fabian			

7.1 Scholttijden

Scholen in Nederland moeten zich houden aan een wettelijke verplichte onderwijstijd. Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) tenminste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw.

De Avonturier voldoet aan deze norm. Elk jaar gebruiken we de marge-uren om extra studiedagen in te roosteren. Een schooldag duurt bij ons niet langer dan 5,30 uur. Hieronder treft u het urenrooster aan. Daarna een overzicht 'invulling onderwijstijd', waarin zichtbaar is hoeveel uur gemiddeld besteed wordt aan de verschillende vakken.

Rooster:

Dag/Groep	Groep 1-4	Groep 5 t/m 8
Maandag	8.30 – 12.00 uur 12.45 – 14.45 uur	8.30 – 12.00 uur 12.45 – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 – 12.00 uur 12.45 – 14.45 uur	8.30 – 12.00 uur 12.45 – 14.45 uur
Woensdag	8.30 – 12.15 uur	8.30 – 12.15 uur
Donderdag	8.30 – 12.00 uur 12.45 – 14.45 uur	8.30 – 12.00 uur 12.45 – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 – 12.00 uur	8.30 – 12.00 uur 12.45 – 14.45 uur

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 zijn in de ochtend vanaf vijftien minuten voor aanvang van de lessen van harte welkom op het schoolplein. Er zal een leerkracht aanwezig zijn om een oogje in het zeil houden. Om 8.20 uur wordt de buitendeur van de school geopend. De kleuters kunnen dan, net als de overige kinderen, naar binnen. De leerkrachten ontvangt de kinderen in de groep. Om 8.30 uur start in iedere groep de les.

Gedurende de ochtenden kunnen de kinderen genieten van het speelkwartier. Dit pauzemoment is echter gesplitst, vanwege het grote aantal kinderen. Tijdens het speelkwartier is voldoende toezicht aanwezig.

Invulling onderwijstijd:

Vak/Leergang	Leergang 1	Leergang 2
Taalontwikkeling (o.a. engels)	5 uur	5 uur
Rekenontwikkeling	4 uur	4 uur
Spelontwikkeling	4 uur	4 uur
Motorische ontwikkeling	3 uur	3 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	2 ½ uur	2 ½ uur
Wereld oriëntatie aanbod in thema's	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	1 uur	1 uur

Vak/Leergang	Leergang 3	Leergang 4	Leergang 5	Leergang 6	Leergang 7	Leergang 8
Lezen	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Taal (o.a spelling)	4 uur	4 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Schrijven	2 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Wereldoriëntatie en ict vaardigheden	2 uur	3 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Engelse taal	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Kunstzinnige en Creatieve vorming	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	1 ½ uur	1 ½ uur	1 ½ uur	1 ½ uur	1 ½ uur	1 ½ uur
Levensbeschouwing	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Sociaal emotionele vorming	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur

Methoden waar wij in ons onderwijsaanbod gebruik van maken zijn:

Vakgebied	Methode
Thematisch werken groep 1 en 2	Kleuterpleinen
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Schrijven	Klinkers
Taal en Spelling	Staal
Rekenen en wiskunde	Wereld in getallen
Begrijpend lezen	Leeslink
Wereldoriëntatie (zaakvakken)	Blink
ICT Leerlijn	Delta de Draak
Sociale emotionele ontwikkeling en burgerschap	De Vreedzame school
Levensbeschouwing	Hemel en Aarde
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland en School op seef
Gezonde school (GGD)	Relaties en seksualiteit

Vakantierooster 2020-2021:

Herfstvakantie	1 week	17 okt. t/m 25 okt.
Kerstvakantie	2 weken	19 dec. t/m 3 jan.
Voorjaarsvakantie	1 week	20 feb. t/m 28 feb.
Goede vrijdag	1 dag	Vrijdag 2 april
Koningsdag	1 dag	Dinsdag 27 april
Pasen	2 dagen	Zondag 4 en maandag 5 april
Meivakantie	2 weken	1 mei t/m 16 mei
Hemelvaart	2 dagen	13 en 14 mei
Pinksteren	2 dagen	Zondag 23 en maandag 24 mei
Zomervakantie	6 weken	17 jul. t/m 29 aug.

Studiedagen 2020-2021:

Maandag	14 september 2020
Vrijdag	16 oktober 2020
Woensdag	18 november 2020
Vrijdag	19 februari 2021
Maandag	16 april 2021
Woensdag	23 juni 2021

7.2 Aanmelding/ Toelating

In beginsel worden alle leerlingen die bij ons worden ingeschreven toegelaten tot onze school. Dit gaat dan om leerlingen die voor hun 4^e verjaardag worden ingeschreven. Ouders hebben hierin wel de verantwoordelijkheid te nemen om de school te informeren wanneer zij vermoeden dat hun kind meer nodig heeft dan de basiszorg die onze school biedt. Wij verwachten van 4-jarigen dat zij zindelijk zijn en zichzelf zelfstandig kunnen uit en aankleden (lastige knoopjes, ritsen en strikken daar gelaten).

Natuurlijk bent u vrij om in een eerder stadium persoonlijk een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de directeur. U wordt hartelijk ontvangen en kunt vragen stellen over de wijze waarop de Avonturier het onderwijs verzorgt. Een school in bedrijf is een uitstekende manier om een beeld te krijgen van de werkelijke situatie.

Bij de aanmelding vragen we, middels een formulier, een aantal gegevens van de ouders en het kind. Als u het inschrijfformulier retourneert, krijgt u van de administratie een bevestiging. Die geeft u de zekerheid dat er voor uw kind een plekje wordt gereserveerd. Overigens is het niet toegestaan om uw kind in te laten schrijven op verschillende scholen.

Sophia Scholen neemt de privacy van uw kind(eren) en die van u zeer serieus en zal informatie over uw kind(eren) en u (de betrokkene) op een veilige manier verwerken en gebruiken. In de Privacy Verklaring leggen wij u uit welke gegevens wij verwerken en met welk doel we dat doen. Daarnaast kunt u in de Privacy Verklaring lezen over uw rechten met betrekking tot onze verwerking van deze persoonsgegevens. We raden u aan de Privacy Verklaring aandachtig door te nemen. De privacy Verklaring vindt u terug op de website van Sophia Scholen www.sophiascholen.nl Voor vragen kunt u altijd contact opnemen met privacy@sophiascholen.nl.

Voor leerlingen die verhuizen vanuit een ander dorp geldt dezelfde procedure als hierboven is omschreven. Daarbij zullen wij ook nog contact zoeken met de school van herkomst om eventuele bijzonderheden boven tafel te krijgen.

Voor leerlingen waarvan de ouders wensen dat zij binnen Voorhout van school wisselen, gaan wij anders te werk. In eerste instantie zullen wij de ouders terugverwijzen naar de school van herkomst om daar de problemen op te lossen.

Wij nodigen ouders uit voor een eerste kennismaking en een verkennend gesprek over de problematiek waarvoor de ouder van school wil wisselen.

Daarna zullen wij eerst contact zoeken met de school van herkomst om meer informatie te verkrijgen. Wanneer deze leerling vervolgens besproken is in het MT en we hem/haar aan willen nemen, zullen we deze leerling inschrijven op onze school.

Als het kind vier jaar is en daadwerkelijk de school gaat bezoeken vindt bij binnenkomst een intakegesprek (vragenlijst)plaats, waarin de ouder(s) en leerkracht(en) van groep 1-2 de voorschoolse jaren bespreken. Tijdens het gesprek wordt er ingegaan op wat het kind nodig heeft en hoe we zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij het kind.

Indien van toepassing is er een (warme) overdracht met de VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) voorziening waar het kind vandaan komt. Wat is voor- en vroegschoolse educatie? Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de

peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van de ouders zeer belangrijk.

Een maand na de start op school is er, indien nodig, een gesprek met ouders over het welbevinden, verwachtingen en bevindingen met de leerkracht.

7.3 Leerplicht en verlofaanvraag

Vanaf 4 jaar is uw kind welkom op onze school, maar is nog niet leerplichtig. Met andere woorden het is nog niet verplicht om naar school te gaan. De leerplicht begint wanneer het kind vijf jaar wordt. Soms is een volledige schoolweek nog wat te lang voor het kind. Daarom biedt de Leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling.

Ouders van een vijfjarige leerling mogen, in goed overleg met de directeur, hun kind maximaal vijf uur per week thuishouden. Mocht dit niet genoeg blijken te zijn, dan mag een directeur daar nog vijf extra uren vrijstelling per week aan toevoegen. De mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van de leerling te voorkomen. Zodra een kind zes jaar is, geldt de overgangsmogelijkheid niet meer. Zesjarige leerlingen moeten allemaal het volledige onderwijsprogramma volgen.

7.3.1 Vrijstelling van schoolbezoek

In een aantal gevallen kunt u buitengewoon verlof aanvragen voor uw kind.

In de leerplichtwet staat omschreven wanneer een kind de school niet kan of hoeft te bezoeken. Zo kan op medische gronden vrijstelling worden verleend. Verder kent de leerplichtwet extra verlof voor bijzondere omstandigheden, religieuze feestdagen en extra vakantieverlof door de aard van het beroep van de ouder(s)/verzorger(s).

Om hier toestemming voor te krijgen moeten ouder(s)/verzorger(s) verlof aanvragen bij de schooldirecteur. U vindt de verlofformulieren onder het kopje documenten in SchouderCom. Wanneer het een aanvraag boven de tien schooldagen betreft bij de leerplichtambtenaar. De schooldirecteur of de leerplichtambtenaar beoordeelt vervolgens of er een gegronde reden is voor het toekennen van verlof.

Gaan ouder(s)/verzorger(s) en hun kind(eren) zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar toch op vakantie, dan is er sprake van luxe verzuim en is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

7.3.2 Ongeoorloofd schoolverzuim

Wanneer leerplichtige kinderen veel te laat komen en/ of zonder geldige reden niet naar school gaan, zijn wij als school verplicht een verzuimmelding te doen. Deze verzuimmelding komt terecht bij de leerplichtambtenaar die de verzuimmelding in behandeling neemt. Bij ongeoorloofd schoolverzuim probeert de leerplichtambtenaar met alle betrokkenen in contact te komen om de reden van het verzuim te achterhalen. De leerplichtambtenaar probeert op deze manier een goede samenwerking tussen de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de school te bereiken.

7.3.3 Sancties bij ongeoorloofd verzuim

De inzet van de leerplichtambtenaar is niet vrijblijvend. Als het verzuim voortduurt, als de eerdergenoemde contacten onvoldoende resultaat opleveren of wanneer er sprake is van luxe verzuim, kan de leerplichtambtenaar overgaan tot het opmaken van een proces-verbaal. Dit kan leiden tot een verwijzing naar Bureau Halt of tot strafvervolging door de Officier van Justitie. De rechter kan hierop besluiten om een straf en/of een geldboete op te leggen. Tevens kan er verplichte hulpverlening opgelegd worden.

7.3.4 *Wat doet het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL)?*

Het Regionaal Bureau Leerplicht Holland Rijnland (RBL) voert de leerplichttaken uit voor twaalf gemeenten in de regio Holland Rijnland. De leerplichtambtenaar ziet erop toe dat ouders, leerlingen en scholen de Leerplichtwet naleven en draagt bij aan het voorkomen en bestrijden van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten. Tevens is de leerplichtambtenaar veelal lid van de Zorg- en Adviesteams op scholen, kan de leerplichtambtenaar bemiddelen en begeleiden bij problemen en kan helpen bij het verwijzen naar hulpverleningsinstanties. Ook zet de leerplichtambtenaar zich in om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen die door omstandigheden thuis zitten.

Op de website van de school en van het regionaal bureau leerplicht (www.rbl-hollandrijnland.nl) kunt u deze regeling nalezen en het aanvraagformulier downloaden. Het verlof zal conform de regeling worden toe of afgewezen.

7.3.5 *Gronden voor Vrijstelling onderwijsactiviteiten*

De kinderen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, zoals beschreven in de Schoolgids en het Schoolplan. Het bevoegd gezag (bestuur van Sophia Scholen) kan op verzoek van ouders/verzorgers een leerling vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. In dat geval biedt de school een alternatief lesprogramma/ alternatieve onderwijsactiviteit aan. Een leerling kan worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie.

7.4 Lesuitval

Als een leerkracht afwezig is, zal alles in het werk worden gesteld om voor een vervanger te zorgen. Eerst wordt er een beroep gedaan op de Vervangingspool van Sophia. Mocht dit geen uitkomst bieden wordt er binnen het huidige team naar mogelijkheden gekeken. Mocht ook dit niet lukken, dan zullen de groep de eerste dag opsplitsen. Indien het echt niet mogelijk is om onderwijs te verzorgen zal er om de beurt een groep naar huis worden gestuurd. Dit gebeurt niet op de eerste dag en daarover wordt u vanzelfsprekend geïnformeerd, zodat u uw maatregelen kunt treffen. Helaas door het lerarentekort hebben wij de afgelopen jaren wel eens groepen naar huis moeten sturen. Wij vinden dit heel vervelend en begrijpen dat het voor u als ouder alles behalve een ideale situatie is.

7.5 **Formatie**

Aan het einde van het schooljaar wordt de personeelsformatie voor het volgende schooljaar middels een nieuwsbrief bekend gemaakt.

7.6 **Stagiair(e)s**

We vinden het belangrijk dat stagiair(e)s de mogelijkheid krijgen zich goed op te leiden. Hierin nemen we graag onze verantwoordelijkheid. Stagiairs staan onder verantwoording van de leerkracht bij wie ze in de groep meedraaien. Soms zijn het studenten die opgeleid worden tot leerkrachten (PABO) en soms zijn het studenten die de opleiding voor onderwijsassistent (SPW) volgen. We zetten ons in om ieder jaar een aantal studenten de mogelijkheid te bieden stage te lopen op onze school.

7.7 **Communicatie tussen ouders en school**

De school hecht grote waarde aan een goed en regelmatig contact met de ouders. Op de volgende manieren wordt hieraan vorm gegeven:

7.7.1 Startgesprekken groep 3 t/m 8

Kort na aanvang van het nieuwe schooljaar worden de ouders van harte uitgenodigd om kennis te maken met de (nieuwe) leerkracht van hun kind(-eren). Tijdens een start- of kennismakingsgesprek, ofwel “een warme overdracht”, kunt u de leerkracht(en) informeren over uw kind. Over het lesprogramma en de dagelijkse gang van zaken krijgt u informatie uitgereikt. Ouders van kleuters die gedurende het schooljaar instromen krijgen een persoonlijke uitnodiging.

7.7.2 Tafeltjesavonden

Gedurende het schooljaar zijn drie vaste momenten waarop u in de gelegenheid wordt gesteld om met de leerkracht(en) van uw kind(eren) te spreken over het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind(eren). Wij verwachten in principe alle ouders bij de gesprekken die in September, november en maart plaatsvinden. Het gesprek in juli is facultatief.

De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen twee maal per jaar een rapport mee, in principe in de maanden, maart en juli. Na het meegeven van de rapporten vinden de gesprekken plaats, zoals hierboven beschreven. Op de activiteitenkalender kunt u de data terugvinden waarop deze gesprekken zijn gepland.

7.7.3 Schoolkeuzegesprekken

In groep 7 worden er indicatiegesprekken m.b.t. het schooladvies gevoerd

In groep 8 vindt bij het oudergesprek in november het voorlopig school adviesgesprek en in februari vindt het definitieve schooladviesgesprek plaats. Dit gesprek is bedoeld om te komen tot een verantwoorde keuze van een vervolgschool voor uw kind. Bij dit gesprek, zijn de kinderen overigens van harte welkom.

7.7.4 Incidentele contacten

Buiten de schooluren zijn ouders welkom als zij met de leerkracht willen praten over hun kind. U kunt hiervoor altijd zelf een afspraak maken met de leerkracht. Via SchouderCom zijn de leerkracht goed bereikbaar. Wanneer daartoe aanleiding is, wordt hiertoe ook het initiatief door de school zelf genomen.

7.7.5 Informatieverstrekking aan de ouders

Maandelijks wordt u middels de nieuwsbrief op de hoogte gehouden van diverse zaken. Indien noodzakelijk, zullen er extra edities verschijnen. Deze nieuwsbrief wordt digitaal verspreid via het beveiligde communicatieplatform SchouderCom en wordt ook opgenomen op de website van de school. Persoonlijke gegevens worden daar zo veel mogelijk vermeden.

SchouderCom is het beveiligde communicatieplatform of berichtensysteem waardoor school en ouders en ouders onderling met elkaar kunnen communiceren. Nadat ouders hun kind(eren) hebben aangemeld bij de directie, zijn verwerkt in de leerling administratie, ontvangen zij inloggegevens voor SchouderCom. Wanneer uw kind bij ons op school ingeschreven staat ontvangt u in het schooljaar dat hij/zij vier jaar wordt vanzelf een uitnodiging via de mail om u aan te melden. Om de gebruikers attent te maken op nieuwe berichten wordt er een e-mail verstuurd naar het door de gebruiker opgegeven emailadres (per bericht of 2x een samenvatting per dag - dit is instelbaar). In SchouderCom is ook een kalender opgenomen waarin de diverse schoolactiviteiten worden opgenomen

7.7.6 De website

De school beschikt over haar eigen website: www.bsdeavonturier.nl

We trachten deze website zo actueel mogelijk te houden met verslagen van activiteiten en evenementen, zo mogelijk voorzien van foto's. Jaarlijks wordt u gevraagd in SchouderCom het toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal in te vullen, waarin u aangeeft of de school wel/niet gebruik kan maken van beeldmateriaal van uw kind.

7.7.7 Facebook

De school beschikt over een facebookpagina; BS De Avonturier. Een interactieve en dynamische manier om ouders en school met elkaar te verbinden.

7.8 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Aan het begin van het schooljaar wordt er een avond georganiseerd waarop u door mensen uit het voortgezet onderwijs wordt geïnformeerd over het voortgezet onderwijs. Na afloop van deze avond bent u op de hoogte welke typen onderwijs er zijn en hoe het traject van basisschool naar voortgezet onderwijs zal verlopen.

De toelating tot een school van voortgezet onderwijs vindt plaats na een uitgebreid advies (schriftelijk en mondeling) van onze basisschool. Het definitieve schooladvies dat wij geven, is gebaseerd op de kennis en ervaring die wij met uw kind gedurende acht jaar hebben opgedaan. Dit advies wordt opgesteld in overleg met de leerkracht(en) van 8.

Naast leervorderingen die we bijhouden met methode- en niet-methode gebonden toetsen, het leerlingvolgsysteem en eventuele observatielijsten, vinden wij ook dat de motivatie, inzet en wil van het kind mee moeten wegen in ons advies. Omdat de CITO-Centrale eindtoets een toets is die alléén leervorderingen meet, beschouwen wij de uitslag van de toets slechts als second opinion.

Ons definitieve schooladvies krijgt u vóórdat de kinderen de CITO-centrale eindtoets maken. Het advies wordt tijdens de schoolkeuzegesprekken met de ouders én de kinderen besproken en schriftelijk aan hen meegegeven. Mocht de uitslag op de Centrale eindtoets hoger zijn dan het advies, wordt in overleg met ouders en het voortgezet onderwijs besproken of een leerling beter op zijn plek is op een ander niveau.

De praktijk laat zien dat de score op de CITO-Centrale eindtoets bijna altijd het advies van de school bevestigt. De verschillen tussen schooladvies en CITO-score die zich soms voordoen, zijn terug te voeren op de sociaal-emotionele aspecten en/of op de werkhoudingaspecten.

Er wordt van ieder kind een onderwijskundig verslag gemaakt, welke naar het VO wordt gestuurd. Dit rapport dient u als ouders te ondertekenen. De ontvangende school beslist uiteindelijk of uw kind wordt toegelaten. Het komt voor dat de school waar uw kind naartoe wil éérst eist dat uw kind een toelatingstoets aflegt, bijvoorbeeld omdat de CITO-uitslag erg afwijkt van ons schooladvies. Het is aan het voortgezet onderwijs om te bepalen wat zij met die uitslag doet in relatie met ons schooladvies.

7.9 Klachtenregeling Sophia Scholen

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat waar kinderen fijn kunnen leren. Gaan er, ondanks onze inspanningen, toch zaken anders dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

Bespreek uw klacht op school

We gaan ervan uit dat u met klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Interne en externe vertrouwenspersoon

Indien bovenstaande echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u verdere stappen ondernemen. Dit houdt in dat u de klacht ter sprake brengt bij de interne vertrouwenspersoon van de school ofwel bij de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon luistert naar uw verhaal, informeert u over de klachtenregeling en ondersteunt u als ouder bij het zoeken naar een oplossing. De interne vertrouwenspersoon beschikt over contactadressen en kan desgewenst begeleiding bieden of doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. De naam van de interne

vertrouwenspersoon op onze school is Miranda van der Hulst. U kunt haar via Schoudercom benaderen.

De externe vertrouwenspersoon bespreekt met u de situatie en ondersteunt u bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken met deze persoon zijn vertrouwelijk.

Landelijke klachtencommissie

Als het nodig mocht zijn, kunt u een formele klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie, de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs (GCBO). De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

Indien de klacht nog niet met het bestuur is besproken, zal de landelijke klachtencommissie u eerst terugverwijzen naar het bestuur. Mocht de klachtafhandeling bij het bestuur niet naar tevredenheid zijn verlopen, dan zal de klachtencommissie uw klacht alsnog in behandeling nemen.

Documenten en contactgegevens

Het document met onze klachtenregeling ligt ter inzage op school en kunt u lezen op de website van Sophia Scholen.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden:

Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

De Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is te bereiken via Postbus 82324 2508 EH Den Haag, telefoon: 070 - 3925508 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail: info@gcbo.nl.

Het reglement van de geschillencommissie kan worden opgevraagd via www.GCBO.nl. Op deze site kunt u ook het vragenformulier voor het indienen van uw klacht downloaden.



8. Overige informatie

8.1 Brede school (buitenschoolse opvang)

8.1.1 Voor- en naschoolse opvang

Welke rol vervult de school hierin voor u?

De school heeft vanuit haar makelaarsrol een overeenkomst afgesloten met Kinderopvang 'Smallsteps'. De voor- en naschoolse opvang voor leerlingen uit groep 1-3 vindt op de Avonturier oftewel 'Het Speelpaleis' plaats. De overige groepen worden op andere locaties van Smallsteps opgevangen.

Welke zaken regelt c.q. eist de wet niet?

De school is zelf geen kinderopvangorganisatie.

De overeenkomst voor kinderopvang blijft tussen ouders en de kinderopvangorganisatie.

De school is hierin geen partij. Ook niet voor financiële aspecten, zoals subsidies of incasso. De school is niet verplicht om eventuele wachtlijsten op te lossen. Wel kan van de school verwacht worden dat ze moeite doet om een oplossing te vinden. Niemand is verplicht de school in te schakelen voor kinderopvang. Dus als u de kinderopvang zelf al heeft geregeld of wilt regelen, dan is dit vanzelfsprekend mogelijk.

Als u gebruik wilt maken van de BSO (Buiten Schoolse Opvang), kunt u contact opnemen met 'Smallsteps' via de website www.smallsteps.nl. Hier zijn alle telefoonnummers van de vestigingen in Voorhout te vinden.

8.1.2 Overblijven

De kinderen kunnen maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen de middag overblijven. De tijden zijn van 12.00 uur tot 12.45 uur. Deze tussenschoolse opvang wordt verzorgd door 'Smallsteps'. U dient zelf te zorgen voor de maaltijd van uw kind. Vergeet daarbij het drinken niet. We verzoeken u vriendelijk geen snoep aan uw kind mee te geven. Heeft uw kind speciale aandacht nodig, of zijn er andere bijzonderheden, dan wordt daar rekening mee gehouden.

We streven naar vaste leidsters bij de kinderen aan de tafel. Leidster-kind ratio is 1 op 10 (tot 15), zo nodig wordt het aantal leidsters aangepast. Er is zowel binnen als buiten voldoende toezicht. Een coördinator stuurt de leidsters aan. Hij/zij regelt ook de contacten met ouders en de school.

U kunt u kind aanmelden middels een inschrijfformulier, ook op de school aanwezig. U kunt kiezen uit een abonnement voor vaste dagen of incidenteel overblijven. In beide gevallen dient u uw kind in te schrijven. Het inschrijfformulier kan ingeleverd worden op school, of opgestuurd worden naar 'Smallsteps'. Het kan ook in de brievenbus van het kantoor van 'De Speelbrug' aan de Mozartlaan 105 gedeponneerd worden. Bij een abonnement voor het hele schooljaar voor vaste dagen opvang zijn de kosten € 1,40 per kind per keer. Voor een incidentele opvang betaalt u € 2,00 per keer. Betaling geschiedt via automatische incasso d.m.v. een machtiging op het inschrijfformulier.

Op school of bij 'Smallsteps' kunt u een uitgebreid informatieboekje opvragen waarin alle spelregels van de overblijf staan beschreven. Meer informatie vindt u op de website www.smallsteps.nl

8.2 Collectieve verzekering

Het schoolbestuur heeft voor de leerlingen een collectieve schoolpakketverzekering afgesloten. Deze collectieve verzekering geeft dekking gedurende de schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. In veel gevallen is dit pakket afdoende om voldoende gedekt te zijn tegen mogelijke kosten ten gevolge van ongevallen. De praktijk heeft echter geleerd, dat dit niet in alle gevallen zo is! Daarom adviseert de school u om zelf een

aanvullende ongevallendeckking en/of eigendomsdekking af te sluiten.

De school heeft een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die namens de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal tegen een bril tijdens een sportactiviteit of een kapotte koplamp door een omgewaaide fiets. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Daarnaast is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. De ouders van leerlingen jonger dan 14 jaar zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kinderen. Het is dus van belang dat de ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Een collectieve schoolverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit of overlijden. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, *voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico)*. Materiële schade (kapotte fiets, bril, kleding, etc.) valt dus niet onder de dekking. Ook voor in bewaring gegeven eigendommen aanvaardt de school geen enkele vorm van aansprakelijkheid. Iedere schademelding zal door de school ter beoordeling van de aansprakelijkheid aan de verzekeraar worden voorgelegd.

8.3 Vervoeren van kinderen

Tijdens excursies vragen we ouders wel eens om te rijden. De school gaat er vanuit dat u en de auto W.A. verzekerd zijn en dat u een inzittendenverzekering heeft. Daarnaast verwachten we dat u kinderen vervoert zoals de wet dat voorschrijft. De Avonturier heeft een protocol leerlingvervoer geschreven waarin u de regels betreft het leerlingvervoer kunt lezen. Het protocol is te vinden op onze website www.bsdeavonturier.nl

8.4 Gymkleding

Het is de bedoeling dat alle kinderen op de dag waarop zij gymmen een tas op school hebben met daarin gymshoenen, een shirt en een broekje. Een verzoek om bij aanschaf van gymshoenen erop toe te zien, dat deze geen zwarte zolen hebben! Iedere week moet de tas mee naar huis genomen worden om de kleding te laten wassen, in principe na de tweede gymles van de week. Wanneer uw kind niet aan de gymlessen kan deelnemen, verzoeken wij u dit schriftelijk mee te delen aan de groepsleerkracht. Het is niet toegestaan tijdens de gymlessen piercings en lange oorbellen/ringen te dragen.

8.5 Hoofdluis

Na iedere vakantie vindt er een luizencontrole plaats. Deze wordt uitgevoerd door enkele ouders. De school tracht hierbij zo discreet mogelijk te handelen.

Mocht een kind luis of neten hebben, dan wordt dat aan de leerkracht van het kind doorgegeven. Die zal daarna contact opnemen met de betreffende ouders/ verzorgers. Indien u zelf bij uw kind(eren) hoofdluis aantreft, verzoeken we u dit meteen op school te melden. Voor verdere informatie is op school een protocol ter inzage.

8.6 Schoolfotograaf

Elk jaar wordt de school bezocht door de schoolfotograaf. Deze fotografeert de groepen. Daarnaast maakt hij individuele portretten of groepsportretten van broertjes en zusjes. Broertjes en zusjes mogen samen op de foto.

8.7 Milieu

Als school willen wij graag onze maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen en een voorbeeld zijn voor de kinderen in hoe zuinig we om kunnen gaan met energie en natuurlijke hulpbronnen. Daarnaast willen wij kinderen bewust maken dat veel afval kan worden gerecycled. In de groepen houden wij plastic, papier en GFT afval apart.



Oud Papier

Onze school verzamelt oud papier. Dit doen we door in alle klassen het papier van het overige afval te scheiden en te deponeren in een papiercontainer. Deze staat op de speelplaats. De school ontvangt voor het verzamelde papier een kleine vergoeding. Onder het motto: "Alle beetjes helpen" vragen wij u of u uw voorraad oud papier ook in deze container wilt doen.

8.8 Trakteren, pauzehapje en GRUITdagen

In de kleutergroepen wordt er groot feest gevierd als uw kind jarig is. Dit feestje vieren wij als uw kind vijf en zes jaar wordt. Hij of zij wordt dan getooid met een feestmuts. Er wordt volop gezongen en spelletjes gespeeld met de jarige. De ouders van de jarige mogen bij dit feestje aanwezig zijn.

Als uw kind jarig is, mag hij natuurlijk trakteren: het is immers een feestdag. Wij willen de ouders echter verzoeken matigheid te betrachten bij de keuze van traktaties. Het is absoluut niet de bedoeling dat de kinderen elkaar overtreffen. Traktaties voor de leerkrachten zijn geen verplichting, zoals sommige ouders nog steeds denken. Wilt u ze toch trakteren, dan mag dat best hetzelfde zijn als wat de kinderen krijgen.

En u begrijpt: liefst een gezonde traktatie! Zowel voor de kinderen als de leerkrachten is gebitsvriendelijk snoep in de winkel verkrijgbaar. Een gezonde traktatie is natuurlijk altijd het overwegen waard!

Elke jarige krijgt een mooie kaart en een presentje van de school.

Dringend verzoek: Op of rond de verjaardag van een kind wordt regelmatig een partijtje georganiseerd. Uitnodigingen daarvoor worden vaak in de klas uitgedeeld. We willen u echter verzoeken om dat buiten en na schooltijd te doen.

Na een succesvol schoolfruitproject een aantal jaren terug hebben wij na een enquête met ouders besloten een gezonde leeromgeving te stimuleren. Vanaf het schooljaar 2018 is er afgesproken dat er 4 Gruitdagen zijn en er op vrijdag een gezond alternatief als pauzehapje aan de kinderen wordt meegegeven. Ouders van kinderen die om medische redenen (bijv. voedselallergie) geen fruit- en/of groentehapje mogen, kunnen dit schriftelijk aangeven bij de groepsleerkracht. Ook wordt er door kinderen steeds meer water in plaats van drinkpakjes mee naar school gegeven. Een zeer positieve ontwikkeling die wij als toejuichen.

8.9 Wijzigingen

Wijzigingen van adres, telefoonnummers, e-mailadres etc. willen we in verband met onze administratie graag zo snel mogelijk weten. Via Mijnschoolinfo kunt u de wijzigingen aan ons toezenden. Uw telefoonnummer en e-mailadres kunt u direct in Mijnschoolinfo aanpassen.

8.10 Gevonden voorwerpen

De grote gevonden voorwerpen worden in een mand op de begane grond verzameld. Kinderen of ouders die iets kwijt zijn, kunnen daar tussen de gevonden voorwerpen gaan kijken. Veel ongemak kan voorkomen worden, wanneer kledingstukken gemerkt zijn. Dit geldt evenzeer voor bekers en broodtrommels. Gevonden voorwerpen die na een lange periode niet zijn opgehaald, worden verwijderd. Dit geldt ook voor gevonden voorwerpen die bij aanvang van de zomervakantie achterblijven. De kleine gevonden voorwerpen als sieraden en sleuteltjes kunnen worden ingeleverd en opgehaald bij de directeur.

8.11 Mobiele telefoons

Kinderen krijgen op steeds jongere leeftijd al een mobiele telefoon. We willen u erop wijzen dat u onder schooltijd belangrijke berichten gewoon via het vaste telefoonnummer kunt doorgeven. Ook als kinderen een belangrijk bericht aan het thuisfront moeten doorgeven, kan gebruik gemaakt worden van de normale telefoonlijn. Als kinderen toch een mobiel meenemen naar school, wordt deze uitgezet en blijft deze in de tas op de gang. De leerkracht of school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor in bewaring gegeven eigendommen.

8.12 Sponsoring

Sponsoring (aanvaarding materiële bijdragen of geldelijke bijdragen) is door het bestuur van Sophia Scholen toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Het beleid van Sophia Scholen ten aanzien van sponsoring is gebaseerd op het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en het convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen. Het volledige Sponsorbeleid is na te lezen op de website van Sophia Scholen.

8.13 Vieringen en voorstellingen / speelgoedmiddag

We vinden het belangrijk om met onze kinderen te vieren. Daarom zijn er regelmatig vieringen en/of voorstellingen op school. Deze vieringen zijn voor de gehele school (denk aan Sinterklaas en Kerstmis) of voor delen van de school. In een aantal gevallen zijn ook ouders van harte welkom bij deze vieringen.

Op één dinsdag-/donderdagmiddag in de maand mogen de kinderen van groep 1-2 speelgoed of gezelschapsspellen mee naar school brengen. Dit wordt kenbaar gemaakt d.m.v. affiches bij de kleuteringang. Dit geldt echter niet in de maand december. Daarvoor in de plaats wordt er na het Sinterklaasfeest een speciale speelgoedochtend gehouden. Buiten deze speelmiddagen hebben we liever geen speelgoed op school. Voor de data van de maandvieringen en de speelmiddagen verwijzen we naar de agenda in SchouderCom.

8.14 Fietsen

Kinderen die op ruime afstand van school wonen, mogen per fiets naar school komen. Kinderen die op loopafstand wonen, verzoeken we dringend niet met de fiets te komen. Dit vanwege de beperkte stallingruimte. De fietsen dienen ordelijk geplaatst te worden en op slot te staan. Eventuele schade aan de fiets kan niet op de school verhaald worden. Het is aan te raden uw kind te

verzoeken om voorwerpen als kilometertellers e.d. onder schooltijd niet op de fietsen te laten zitten. Fietsen op het schoolplein en de stoep is niet toegestaan, dus even lopen naast de fiets.

8.15 Parkeren en verkeersveiligheid rondom school

Een vriendelijk, doch dringend verzoek om de auto's te parkeren op de daarvoor bestemde plaatsen. Bij sporthal De Tulp, op korte afstand van de school, is een zeer ruime parkeergelegenheid en naast de school ligt ook een klein parkeerterrein. Parkeren bij Café Welgelegen of bij de huisartsenpraktijk is niet toegestaan. Gelieve niet met de auto door te rijden, vanwege de veiligheid van de kinderen.

8.16 Rookvrij schoolterrein

Door de wijziging van de tabakswet is uw school namelijk verplicht om voor 1 augustus 2020 een rookvrij terrein te hebben.

Waarom aandacht voor roken? Wij vinden dat wij de verantwoordelijkheid hebben om kinderen een gezonde (leer-)omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat het zien roken van anderen, ertoe leidt dat kinderen in de toekomst eerder geneigd zijn om zelf ook te gaan roken. Dat willen we natuurlijk voorkomen. Daarnaast beschermen we de kinderen op deze manier tegen de schadelijke gevolgen van meerroken. Wij hebben een rookvrij schoolterrein. Dit is te zien aan het "rookvrij schoolterrein bord". Er mag nergens meer op het schoolterrein gerookt worden. Dit geldt altijd (24 uur per dag, 7 dagen per week) en voor iedereen: leraren, ouders/verzorgers en bezoekers. Het geldt ook buiten schooltijd, zoals tijdens een ouderavond.

Op onze school controleert de directeur en het team of de regels nageleefd worden. Bij overtreding wordt er op onze afspraken gewezen en verzocht onze school en of schoolplein te verlaten. Het handhaven van het beleid geldt tijdens de gebruiksuren van het schoolgebouw. Dit geldt ook wanneer ons gebouw wordt gebruikt door externe partijen.

Als we zorgen hebben over rookgedrag in de omgeving van een kind, dan bespreken wij deze zorgen in het zorgteam (zorgcoördinator en directeur). Indien nodig hebben we contact met externe partners zoals de GGD.

Bent u als ouder benieuwd wat u kunt doen om te voorkomen dat uw kind gaat roken? Kijk eens op: www.hoepakjijdataan.nl, www.uwkindenroken.nl en www.opvoeden.nl.

8.17 Kleuterdag, schoolreisje en kamp

Ieder jaar gaat de hele school op schoolreisje. Dit schoolreisje wordt door de Oudervereniging georganiseerd. Afhankelijk van de bestemming wordt gekeken of de groepen 1 en 2 ook mee kunnen. Is dit niet het geval, dan wordt voor deze groepen een alternatief bedacht: een zgn. kleuterdag. Aan het begin van het schooljaar gaat groep 8 een paar dagen op kamp. De locatie is Summercamp Heino.

8.18 Ziekte leerling

Wilt u bij ziekte of afwezigheid van uw kind, dit via SchouderCom doorgeven of telefonisch tussen 08:00 en 08:20 aan ons melden? Wanneer uw kind op school ziek wordt, proberen wij altijd een inschatting te maken of hij/zij het dagdeel nog af kan maken of dat het beter is dat hij/zij opgehaald wordt. Het is van belang dat wij over de juiste gegevens beschikken om u te kunnen bereiken. Zieke kinderen laten wij niet alleen naar huis gaan.

Wanneer het aantal ziekmeldingen per kind ruim bovengemiddeld is, zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar, omdat een leerling dan te veel onderwijstijd mist.



Bijlage handtekeningenblad t.a.v. instemming en vaststelling schoolgids 2020-2021

School : Basisschool De Avonturier Plaats: Voorhout

Namens de directie

Naam : Diana Jutkemans-Glasbergen
Functie : Directrice
Datum : 16-07-2020
Handtekening : 

De verklaring van instemming namens de Medezeggenschapsraad

Naam : Florien Hijkooop
Functie : Leerkracht
Datum : 16-07-2020
Handtekening : 

Vaststelling namens het bevoegd gezag Sophia Scholen te Voorhout

Naam : C.M.S. Driest
Functie : lid College van Bestuur
Datum : 16 juli 2020
Handtekening : 